

ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

Ташкентский международный университет Кимё

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цель и основные понятия внутреннего распорядка.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основным нормативным документом, регулирующим учебный процесс и порядок поведения на территории **Ташкентского международного университета Кимё** (далее — Университет).

1.2. Настоящие Правила (далее — Правила) разработаны в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан, Законом «Об образовании» и Уставом Университета. Их основная цель — регулирование учебного процесса студентов (магистрантов), а также порядка нахождения и поведения в зданиях, на территории Университета и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.3. Правила вступают в силу после утверждения ректором Университета по согласованию с учредителями.

1.4. К лицам, обязанным соблюдать данные Правила, относятся студенты, магистранты, слушатели, докторанты, исследователи и иные категории лиц, определённые Законом Республики Узбекистан «Об образовании», а также профессорско-преподавательский состав и сотрудники Университета.

1.5. Лицо, принятое на обучение по программе бакалавриата или магистратуры на основании приказа ректора Университета, считается студентом Университета.

1.6. Студенты обладают равными правами в получении образования и исполняют обязанности на основании настоящих Правил, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета или иными внутренними документами.

1.7. В соответствии с настоящими Правилами работодателем выступает ректор Университета.

1.8. Настоящие Правила доводятся до сведения сотрудников и студентов (магистрантов) посредством размещения на официальном сайте Университета.

1.9. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

GPA (Grade Point Average) — средневзвешенный показатель успеваемости обучающегося по программе (или за семестр), рассчитываемый по следующей формуле:

$$\text{GPA} = \frac{K_1 * U_1 + K_2 * U_2 + K_3 * U_3 \dots + K_n * U_n}{K_1 + K_2 + K_3 \dots + K_n}$$

где:

- **K** — количество кредитов, выделенных на каждую дисциплину/модуль;
- **U** — оценка, полученная студентом по каждой дисциплине/модулю.

CGPA (Cumulative Grade Point Average) — определяется как среднее арифметическое значение GPA за соответствующие семестры.

Академическая мобильность — временное обучение студентов в другом высшем учебном заведении Республики Узбекистан или за рубежом.

Программа мобильности — академическая программа, организованная на основе соглашения о сотрудничестве в сфере образования между двумя или более высшими учебными заведениями.

Кредит — единица измерения учебной нагрузки, освоенной студентом по определённой дисциплине на основе результатов обучения. Кредиты могут выражаться в целых или дробных числах.

Высшее учебное заведение — учреждение, которое, учитывая признание определённого количества кредитов, выдает документ об образовании и квалификации.

Зачисление кредитов — процесс официального предоставления студенту (или другому обучающемуся) кредитов на основании достигнутых результатов обучения в соответствии с требованиями квалификации или её отдельных частей.

Перезачёт кредитов — признание и перенос кредитов, полученных студентом по образовательной программе одного вуза, в другой вуз в целях обеспечения академической мобильности.

Накопление кредитов — процесс накопления кредитных единиц в результате освоения учебных элементов и достижения других образовательных результатов.

Индивидуальная образовательная траектория студента (магистранта) — выбранный студентом (магистрантом) маршрут, позволяющий последовательно осваивать знания и формировать набор компетенций. Образовательная траектория формируется на основе институциональных документов и инструкций, и различные траектории могут приводить к получению одной и той же квалификации.

Образовательная программа — совокупность основных характеристик (объём, содержание, планируемые результаты) учебного процесса по направлению бакалавриата или специальности магистратуры, организационно-педагогические условия, общие требования к программам дисциплин, а также информационно-ресурсное и учебно-методическое обеспечение, необходимое для реализации обучения.

Каталог образовательных программ — информация о вузе, принципах кредитно-модульной системы, имеющихся направлениях бакалавриата и специальностях магистратуры, услугах и ресурсах, учебных программах дисциплин, а также описание конкретных элементов образовательных программ.

Кредитно-модульная система обучения — система, ориентированная на обучающегося, основанная на принципе прозрачности процессов обучения, преподавания и оценки знаний, включающая накопление и перенос кредитов.

Образовательный модуль (модуль) — отдельная учебная дисциплина (её часть или группа взаимосвязанных дисциплин), являющаяся структурным элементом образовательной программы, направленным на формирование знаний, навыков и компетенций у студента и завершающимся определённым видом контроля.

Результаты обучения — описание уровня компетенций, освоенных студентом, подтверждённых оценкой, отражающих умения и способность их практического применения после успешного завершения образовательного процесса.

Учебная нагрузка — количество часов, необходимых студенту для достижения ожидаемых результатов обучения через выполнение всех видов учебной деятельности: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), практики и самостоятельной работы.

Служба регистрации (Регистратор) — подразделение, которое с использованием информационных систем управления учебным процессом и программных продуктов формирует базу данных о преподавателях, сотрудниках и студентах, а также организует все виды учёта учебных результатов студентов, контроля знаний и расчёта их академического рейтинга.

Элементы образования — составные части образовательной программы, способствующие достижению результатов обучения и усвоению знаний, предусмотренных программой.

Транскрипт — документ установленной формы, содержащий перечень дисциплин с указанием кредитов и оценок (в буквенной и числовой форме), полученных студентом за соответствующий период обучения.

Статья 2. Девиз Университета

2.1. Девиз Университета:

- На узбекском языке: *“Aqlli, malakali va professional bo’l!”*
- На русском языке: *“Будь умным, квалифицированным и профессионалом!”*
- На английском языке: *“Be Smart, Be Skilled, Be Professional”*.

Статья 3. Студенты Университета

3.1. Студенты являются основными участниками реализации образовательной программы, поэтому при обеспечении качества учебного процесса в первую очередь учитываются их интересы.

3.2. Организация обучения побуждает студентов активно участвовать в совместном создании учебного процесса.

3.3. Система оценки образовательных результатов студентов основана на студенто-ориентированном подходе.

3.4. Оригиналы личных документов студентов (магистрантов), принятых на обучение (диплом об окончании академического лица/профессионального колледжа или аттестат о полном среднем образовании, диплом бакалавра и приложение с оценками; для

магистратуры — диплом бакалавра или эквивалентный документ и приложение) хранятся в Учебно-методическом управлении. Возврат документов до окончания обучения (или исключения из числа студентов) возможен только с разрешения ректора Университета или проректора по учебной работе. При возврате документов у студента обязательно запрашивается «обходной лист».

3.5. Студент, зачисленный в Университет, бесплатно обеспечивается **ID-картой**, дающей право входа и выхода в здания и аудитории Университета. В случае утери или повреждения ID-карты её дубликат изготавливается и выдаётся на платной основе. Организацию процесса обеспечения студентов ID-картами осуществляет руководитель соответствующего направления обучения. Помимо ID-карты студентам не выдаются студенческие билеты или другие документы с печатью.

3.6. Недопустимо принудительное вовлечение студентов в деятельность общественных, социально-политических организаций, движений и партий, в их агитационные кампании или политические мероприятия, а также привлечение студентов к принудительному труду.

3.7. Для проведения практических занятий аудитории, лаборатории и учебные классы распределяются по академическим группам каждого курса. С целью повышения качества образования руководитель направления имеет право вносить предложения о разделении, объединении, переименовании, изменении состава академических групп, их роспуске, а также об изменении языка обучения. Количество и состав академических групп определяются приказом ректора Университета на основании предложений соответствующего руководителя направления и содержания учебных дисциплин.

3.8. В каждой академической группе по решению руководителя направления назначается староста (лидер, капитан группы), что фиксируется в личном деле студента (характеристика, рекомендация и т.п.).

Глава II. Права и обязанности

Статья 4. Права студентов Университета

4.1. Получать образование в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами.

4.2. Получать дополнительные образовательные услуги в установленном порядке.

4.3. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, получение информации, свободное выражение своих мыслей и убеждений.

4.4. Участвовать через общественные организации и руководство Университета в обсуждении важных вопросов, касающихся деятельности Университета.

4.5. Бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами Университета, а также услугами учебных, научных и иных подразделений в рамках учебно-воспитательного процесса.

4.6. Участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, встречах, конкурсах, подавать статьи для публикации.

- 4.7. Свободно выражать свои мнения по поводу качества и методов обучения, а также их совершенствования.
- 4.8. Сдавать экзамены досрочно, при условии выполнения всех требований учебных программ.
- 4.9. Создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации.
- 4.10. Избирать и быть избранными в руководящие органы Университета, факультетов, направлений и иных подразделений.
- 4.11. Участвовать в иных мероприятиях, не предусмотренных учебными планами.
- 4.12. В установленном законодательством порядке обращаться с заявлениями или жалобами в связи с приказами и распоряжениями руководства Университета.
- 4.13. С согласия руководителя направления работать в организациях, соответствующих профилю обучения, в свободное от учёбы время.
- 4.14. Для студентов, нуждающихся в жилье, проживать в студенческом общежитии (при его наличии).
- 4.15. Студенты также обладают иными правами, предусмотренными законодательством.

Статья 5. Обязанности студентов Университета

- 5.1. Выполнять все требования по освоению образовательной программы по выбранному направлению (специальности).
- 5.2. Посещать учебные занятия и своевременно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательной программой.

Статья 5. Обязанности студентов Университета

- 5.3. Повышать уровень культурных и профессиональных знаний.
- 5.4. Уважать достоинство, мнение, права и законные интересы студентов и сотрудников Университета.
- 5.5. Строго соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии (при его наличии), правила пожарной безопасности, правила техники безопасности в учебных и научных лабораториях, а также иные внутренние документы Университета.
- 5.6. Бережно относиться к имуществу и библиотечному фонду Университета, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета, в учебных аудиториях и местах общего пользования; нести ответственность за причинённый материальный ущерб в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.
- 5.7. Постоянно развивать свои научные способности и знания.
- 5.8. Осваивать навыки организации воспитательной работы на рабочем месте.
- 5.9. В случае невозможности посещения учебных занятий, собраний, практики и других мероприятий, предусмотренных учебным планом, своевременно уведомлять об этом

руководителя направления и в первый день возвращения предоставить документы, подтверждающие причину пропуска (в случае болезни — медицинскую справку, оформленную в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).

5.10. В установленном порядке совместно с техническим персоналом соблюдать правила чистоты и порядка в учебных аудиториях на основе самообслуживания.

5.11. При входе преподавателей и руководства Университета в аудиторию вставать и приветствовать их.

5.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в здании Университета, так и на улице и в общественных местах.

5.13. Своевременно возвращать учебную литературу, выданную Университетом (в противном случае Университет имеет право не выдавать документ об окончании обучения).

5.14. Своевременно производить оплату за обучение, хранить документы, подтверждающие оплату, и предъявлять их по требованию Университета (в противном случае Университет имеет право отстранить студента от учебного процесса).

5.15. Запрещается размещать в социальных сетях информацию, не соответствующую национальным и общечеловеческим ценностям, а также сведения, касающиеся внутренних вопросов Университета, или использовать их в иных целях.

5.16. Категорически запрещается на университетских компьютерах создавать, хранить, распространять и пропагандировать информацию, не относящуюся к Университету, в том числе различные фильмы, незаконные религиозные материалы, порнографические изображения, а также любые материалы, пропагандирующие национальную, расовую, этническую или религиозную вражду.

5.17. За невыполнение требований учебных программ, Устава Университета и настоящих Правил к студентам могут применяться дисциплинарные меры вплоть до исключения из числа студентов.

Статья 6. Требования к внешнему виду студентов

6.1. **Для женщин** — классический стиль: костюм, платье, юбка или брюки, сезонная обувь. Волосы должны быть чистыми и аккуратно уложенными или заплетёнными. Допускается лёгкий макияж и неброский маникюр. Независимо от статуса и погодных условий запрещается носить прозрачную одежду, одежду с глубоким вырезом спереди и на плечах, открытую спину и живот.

6.2. **Для мужчин** — костюм, классические брюки и рубашка однотонного цвета, сезонная обувь. Внешний вид всегда должен быть чистым и опрятным (волосы аккуратные и короткие, борода должна быть сбрита).

6.3. В соответствии со статьёй 184-1 Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, появление граждан Республики Узбекистан (за исключением служителей религиозных организаций) в общественных местах в религиозной одежде влечёт применение соответствующих административных мер.

6.4. На территории Университета запрещается находиться в спортивной форме.

Статья 7. Права и обязанности Университета

- 7.1. Создавать условия для повышения качества подготовки специалистов с учётом последних достижений науки, техники и культуры, а также требований практики.
- 7.2. Изучать и внедрять передовые методы обучения.
- 7.3. Обеспечивать учебный процесс в соответствии с образовательными программами необходимой учебно-методической, специализированной и нормативной литературой, материалами и учебными пособиями.
- 7.4. Разрабатывать учебные планы и программы основных дисциплин с учётом направлений и особенностей подготовки кадров в Университете.
- 7.5. Вносить изменения в утверждённое расписание учебных занятий без снижения количества и качества образовательных услуг, а при необходимости организовывать учебный процесс в онлайн-формате, включая проведение занятий и соответствующих экзаменов онлайн.
- 7.6. Создавать условия для проведения со студентами и слушателями учебно-воспитательных, культурных и просветительских мероприятий, а также занятий по физическому воспитанию и художественному творчеству.
- 7.7. Строго соблюдать учебную дисциплину, укреплять её, а также регулярно осуществлять организационные, экономические и воспитательные меры для предотвращения потери времени и нарушений дисциплины в учебном процессе.
- 7.8. Соблюдать требования образовательного законодательства, иных нормативно-правовых документов, настоящих Правил и других внутренних нормативных актов Университета.
- 7.9. При участии квалифицированных специалистов создавать условия для оказания студентам бесплатной первой неотложной медицинской помощи в специально оборудованных помещениях (медицинская помощь).
- 7.10. Организовывать проведение учебных занятий по технике безопасности, охране труда, санитарии и гигиене, правилам пожарной безопасности, а также по гражданской обороне.
- 7.11. Поддерживать здания и помещения Университета в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую работу систем отопления, освещения и вентиляции.
- 7.12. Обеспечивать своевременное предоставление студентам каникул.
- 7.13. Поддерживать и развивать инициативность и активность студентов.
- 7.14. Изучать и учитывать потребности и интересы студентов.
- 7.15. Улучшать жилищно-бытовые условия студентов, включая ремонт и содержание в исправном состоянии общежитий, медицинских и спортивных объектов, столовых и других (при их наличии).
- 7.16. Права и обязанности Университета, а также студентов, обучающихся на платной основе, и организаций/предприятий, оплачивающих обучение студентов, определяются двух- или трёхсторонними договорами, включая обязательства за неисполнение условий договора.

Глава III. Порядок организации учебного процесса и время отдыха

Статья 8. Кредитно-модульная система

8.1. Учебный процесс организуется на основе кредитно-модульной системы, внедрённой в Республике Корея.

8.2. При планировании учебной нагрузки один кредит принимается равным 15 академическим часам. То есть, для получения определённого количества кредитов по конкретной дисциплине студент обязан освоить соответствующий объём учебной нагрузки.

8.3. Количество часов в одном кредите и общий объём учебной нагрузки определяются решением Университетского совета.

8.4. В бакалавриате и магистратуре студент обычно должен набрать от 20 до 30 кредитов за семестр и от 40 до 60 кредитов за учебный год.

8.5. Объём кредитов, которые студент должен освоить в течение семестра, включает обязательные и элективные дисциплины, предусмотренные учебным планом.

8.6. Состав дисциплин и количество кредитов, выделяемых на их изучение, определяются Университетом самостоятельно. В рамках индивидуальной образовательной траектории студент имеет право самостоятельно выбирать элективные дисциплины.

8.7. Не позднее чем за одну неделю до начала соответствующего учебного года студент обязан подать заявление по установленной форме руководителю направления для формирования своей индивидуальной образовательной траектории.

8.8. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент должен предусмотреть освоение 20–30 кредитов за семестр, включая обязательные дисциплины, предусмотренные примерным учебным планом.

8.9. В случае, если студент не предоставил в установленные сроки заявление для формирования индивидуальной образовательной траектории, Университет имеет право самостоятельно сформировать её для данного студента.

8.10. Количество академических потоков и групп формируется на основе принципа достаточности контингента студентов и показателей рентабельности.

8.11. Для успешного освоения учебного плана по соответствующему направлению бакалавриата студент обязан освоить количество кредитов, установленное данным учебным планом.

8.12. Для успешного освоения учебного плана по соответствующей магистерской специальности студент обязан освоить количество кредитов, установленное данным учебным планом.

8.13. По запросу студенту бесплатно предоставляется транскрипт об освоении соответствующих курсов и кредитов.

8.14. Выпускникам Университета, успешно освоившим учебный план по соответствующему направлению бакалавриата (или специальности магистратуры), выдаётся диплом установленного образца, признаваемый в Республике Узбекистан документом о высшем образовании, приложение к диплому с указанием результатов обучения, а также специальный нагрудный знак.

Статья 9. Структура образовательной программы

9.1. Структура образовательной программы на учебный год состоит из одного или нескольких модулей, включающих образовательные элементы, и утверждается Университетским советом. Образовательная программа может включать аудиторные занятия, научные проекты, самостоятельное обучение, производственную практику и иные образовательные элементы.

9.2. Структура образовательной программы разрабатывается исходя из того, что за один академический учебный год студент должен освоить от 40 до 60 кредитов. В программе указывается количество кредитов на основе учебной нагрузки.

9.3. Для успешного освоения студентами образовательной программы и получения требуемой квалификации чётко определяются требования. Правила освоения могут выражаться в количестве кредитов или их диапазоне, установленном для различных этапов обучения по выбранной образовательной программе.

9.4. Для содействия успешному выполнению образовательной программы студентами консультации и разъяснения предоставляются соответствующими подразделениями и сотрудниками Университета, включая управление или отдел, отвечающий за управление кредитной системой и контроль качества образования, руководителей направлений и выпускающие кафедры. В рамках консультаций студентам разъясняются возможности признания их достижений и опыта, полученных в процессе обучения.

9.5. Подробная информация об образовательной программе и условиях обучения должна быть размещена Университетом на официальной веб-странице в удобном для загрузки формате до начала учебного года.

9.6. Преподаватели, ответственные за реализацию образовательной программы и её элементов, обязаны обеспечивать соответствие между заявленными в программе результатами обучения, процессом преподавания и оценивания. Данное конструктивное согласование является важным требованием к образовательным программам. Преподаватели, ответственные за реализацию образовательных элементов, должны обеспечивать соотношение между ожидаемыми результатами обучения, преподаванием и оцениванием.

Статья 10. Планирование учебного процесса, мониторинг и обеспечение качества образования

10.1. Учебный процесс включает совокупность учебных и контрольных мероприятий. К учебным мероприятиям относятся все виды аудиторных занятий, практики и организация самостоятельной работы. Контрольные мероприятия предусматривают проверку усвоения обучающимися знаний по соответствующим дисциплинам учебного плана и оценку результатов обучения.

10.2. Учебный процесс планируется на основе студенто-ориентированного подхода в форме открытого диалога между студентами, работодателями, преподавателями и администрацией с учётом образовательных стандартов. В этом процессе обсуждаются требования и пожелания работодателей и студентов. Все заинтересованные стороны могут быть привлечены к обсуждению разработки и освоения образовательной программы. В таких обсуждениях представители студентов могут участвовать с правом голоса.

10.3. Планирование учебного процесса включает следующие этапы:

- разработка примерного учебного плана и каталога дисциплин с учётом передового зарубежного опыта, реформ, проводимых в отраслях экономики страны, требований работодателей и национальных ценностей, а также формирование каталога элективных дисциплин; разработка примерных программ дисциплин по каталогу с использованием новых отечественных и зарубежных учебных материалов;
- разработка рабочих программ дисциплин (силлабусов);
- формирование индивидуальной образовательной траектории каждого студента в соответствии с учебным планом и перечнем элективных дисциплин при содействии руководителя направления под контролем Регистратора;
- составление рабочих учебных планов;
- составление общего расписания учебного процесса;
- составление расписания учебных занятий по академическим группам.

10.4. Мониторинг учебного процесса проводится с целью оценки достижения установленных результатов обучения, соответствия номинальной учебной нагрузки, а также проверки их достоверности и соответствия.

10.5. Обеспечение эффективности качества образования включает процессы по приведению образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых Университетом, в соответствие с требованиями и характеристиками компетентных организаций.

11.1. Продолжительность учебного года составляет **36 недель**, из которых:

- 30 недель — академический период,
- 2 недели — регистрация и выбор дисциплин,
- 4 недели — аттестации.

Продолжительность учебного года определяется графиком учебного процесса и утверждается решением Университетского совета.

11.2. Университетский совет имеет право переносить начало учебного года на иной срок, но не более чем на 2 месяца.

11.3. Учебный год делится на два семестра (в отдельных случаях — на три семестра).

11.4. В период зимних и летних каникул могут проводиться сезонные семестры, подготовительные недели, а также пересдачи по дисциплинам.

Статья 12. Виды занятий. Расписание занятий. Продолжительность занятий.

12.1. В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практикум, контрольное занятие, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, мастер-класс, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовой проект), выпускная квалификационная работа (дипломная работа), учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов, а также другие виды занятий, предусмотренные учебным планом.

12.2. Расписание занятий составляется на семестр или другой период в зависимости от категории студентов, видов занятий и формы обучения, утверждается проректором по

учебной работе и доводится до сведения студентов через соответствующие средства коммуникации.

12.3. Для студентов все виды учебных занятий и формы обучения определяются в пределах норм, установленных Университетским советом, в соответствии с Уставом Университета. Учебная нагрузка уточняется в рамках основной образовательной программы на основании рабочих учебных планов и графика учебного процесса.

12.4. Продолжительность академического часа составляет 50 минут. После окончания академического часа предоставляется 10-минутный перерыв.

12.5. Вход студентов в учебные аудитории в начале занятия и выход из них по его завершении допускаются только с разрешения преподавателя.

12.6. Студентов не допускается привлекать к вопросам, не связанным с освоением образовательных программ, кроме предусмотренных расписанием учебных занятий, включая вопросы, касающиеся структурных подразделений Университета.

12.7. С началом учебного процесса во всех учебных корпусах и на территории университета должно обеспечиваться необходимое спокойствие и порядок для проведения занятий.

12.8. Прерывание учебных занятий, а также вход в аудиторию во время проведения занятий (включая посторонних лиц) не допускается, за исключением чрезвычайных ситуаций.

Статья 13. Организация службы регистрации в кредитно-модульной системе (Регистраторский отдел).

13.1. Регистраторский отдел создается с целью отдельного ведения процессов обучения и оценки знаний студентов, автоматизированного управления академическими данными о студентах в электронном виде, а также проведения итогового контроля.

13.2. Регистраторский отдел направлен на оказание содействия студентам в достижении высокого уровня знаний, навыков и компетенций по выбранной специальности и включает в себя следующие функции:

- составление графика учебного процесса и контроль за его своевременным выполнением;
- контроль регистрации студентов на дисциплины;
- участие в формировании академических групп;
- контроль проведения текущего и итогового контроля, а также преддипломной итоговой аттестации;
- формирование и регулярное обновление базы данных рейтингов;
- хранение данных о студентах до момента архивирования;
- формирование форм транскриптов и внесение данных о студентах;
- ведение статистики по контингенту студентов.

13.3. Регистраторский отдел регистрирует студентов на дисциплины в соответствии с установленным графиком и формирует индивидуальную образовательную траекторию студента.

13.4. Индивидуальная образовательная траектория студента формируется им самостоятельно с помощью руководителя направления на основе примерного учебного

плана и каталога элективных дисциплин на весь период обучения. В индивидуальную образовательную траекторию могут вноситься изменения или дополнения до начала каждого семестра.

13.5. На основе индивидуальной образовательной траектории студентов Регистраторский отдел формирует академические группы и, в случае недостаточного количества студентов для записи на определённую дисциплину, уведомляет студентов о необходимости изменения индивидуальной образовательной траектории.

13.6. Регистраторский отдел устанавливает дату и время регистрации каждого студента (как правило, исходя из наличия у студента достаточного уровня GPA и факта внесения контрактных платежей). Регистрация студентов первого курса начинается после проведения академических и профессионально-ориентационных мероприятий (недели адаптации).

13.7. Студенты могут изменять выбранные дисциплины в течение первой недели каждого семестра, после истечения данного срока изменения не принимаются.

13.8. Регистрация студентов первого курса осуществляется в следующем порядке:

- команда руководителя направления объясняет студентам процесс обучения, знакомит с образовательной программой, предоставляет соответствующие логины и пароли, а также обучает пользованию необходимыми информационными ресурсами;
- студенты принимают участие в ознакомительных презентациях, проводимых профессорско-преподавательским составом, знакомятся с обязательными и элективными дисциплинами и проходят регистрацию по соответствующим элективным дисциплинам (при их наличии);
- студенты знакомятся с расписанием учебных занятий через соответствующие информационные ресурсы и полностью включаются в образовательный процесс.

Статья 14. Организация отдыха.

14.1. Студентам университета предоставляются дни отдыха в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, документами Президента Республики Узбекистан и настоящими Правилами.

14.2. В случае наличия денежных средств и (или) материально-технической базы университет может организовать для студентов полноценный отдых в спортивных и оздоровительных лагерях, а также создать льготные условия для посещения домов отдыха, санаториев, проведения экскурсий и туристических мероприятий.

14.3. В дни отдыха, при необходимости, могут проводиться экзамены, лабораторные и практические занятия.

ГЛАВА 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.

Статья 15. Экзамен. Формы проведения экзамена. Проверка и объявление письменных работ.

15.1. Студенты оцениваются по образовательной программе, независимо от формы обучения, на основе контрольных критериев, установленных университетом.

15.2. Методы контроля включают такие формы, как письменные, устные, практические работы, проекты, портфолио и другие виды контроля, отражающие и подтверждающие достижения студента в рамках дисциплины или модуля. Критерии контроля должны отражать достигнутый результат обучения. Форма экзамена согласовывается заведующим соответствующей кафедрой и начальником Регистраторского отдела.

15.3. Экзаменационные вопросы (варианты) подготавливаются ответственным преподавателем кафедры не позднее чем за две недели до начала экзамена.

15.4. В экзаменационных билетах должно быть не менее 200 вопросов. Вопросы подготавливаются на языке преподавания дисциплины.

15.5. В одном варианте письменного экзамена может быть от 3 до 10 заданий (задача, тест, чертёж, таблица, график и т. п.).

15.6. Для экзаменов в форме теста экзаменационные материалы должны содержать не менее 400 вопросов.

15.7. Тестовые вопросы и варианты лично передаются заведующим соответствующей кафедры начальнику Регистраторского отдела.

15.8. Экзамены в форме устного ответа, практической работы, портфолио или защиты проекта проводятся под ответственностью заведующего кафедрой в порядке, утвержденном протоколом заседания кафедры.

15.9. Варианты экзаменационных заданий для письменных экзаменов распечатываются Регистраторским отделом.

15.10. Экзаменационные материалы для тестов загружаются Регистраторским отделом в специальную программу для проведения тестирования.

15.11. Категорически запрещается полностью или частично распространять, демонстрировать или обсуждать подготовленные варианты экзаменационных заданий до экзамена. В случае выявления таких нарушений вопрос рассматривается вплоть до расторжения трудового договора с виновным сотрудником или преподавателем, либо отчисления виновного студента из числа студентов.

15.12. Студенты могут быть ознакомлены с перечнем экзаменационных письменных заданий в форме общего списка, тестовыми вопросами без ответов, примерными задачами и т. п., в зависимости от специфики преподаваемой дисциплины, через соответствующие кафедры.

15.13. Результаты экзамена, проведенного в форме теста, объявляются студенту автоматически на экране компьютера сразу после окончания экзамена.

15.14. Выполненные письменные работы шифруются Регистраторским отделом и передаются заведующему соответствующей кафедрой для оценки.

15.15. Проверка и оценивание письменных работ должны быть осуществлены в срок не более 5 дней.

15.16. В каждой проверенной и оценённой письменной работе преподаватель обязан указать пояснение, обосновывающее выставленную оценку.

15.17. Результаты проверки письменных работ вносятся Регистраторским отделом в электронную базу, а сами письменные работы хранятся в Регистраторском отделе в течение 2 лет и по истечении данного срока списываются на основании соответствующего акта.

15.18. Результаты экзамена доводятся до сведения студентов через соответствующие информационные ресурсы в течение 10 рабочих дней, начиная с даты проведения экзамена.

15.19. Студент имеет право подать апелляцию на результаты экзамена в установленной форме руководителю соответствующего образовательного направления в течение 3 рабочих дней с момента их объявления. Результаты рассмотрения апелляции сообщаются студенту в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. В случае подтверждения обстоятельств, указанных в апелляции, в отношении виновного сотрудника (преподавателя) принимаются соответствующие меры в установленном порядке.

15.20. Злоупотребление правом на подачу апелляции не допускается, то есть в случае, если в заявлении отсутствуют конкретные сведения и доказательства, срок подачи апелляции истёк или форма апелляции не соответствует установленным требованиям, руководитель образовательного направления (а впоследствии Регистраторский отдел) имеет право отказать в её приёме.

15.21. Процесс прохождения практики студентами организуется на основе положения, утверждённого соответствующей кафедрой, исходя из особенностей направления подготовки бакалавриата (или специальности магистратуры).

15.22. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) студентами выпускных курсов, а также итоговой междисциплинарной аттестации устанавливается на основе положения, утверждённого соответствующей кафедрой, исходя из особенностей направления подготовки бакалавриата (или специальности магистратуры).

Статья 16. Право на сдачу экзамена.

16.1. Студент, пропустивший более 30 процентов общего количества занятий по дисциплине без уважительных причин, не допускается к итоговому экзамену.

16.2. Студент, не полностью оплативший контрактные платежи за соответствующий семестр, не допускается к итоговому экзамену.

16.3. В случае если студент не смог принять участие в итоговом экзамене, он обязан уведомить об этом руководителя направления и в первый день возвращения к занятиям предоставить документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия (в случае болезни — медицинскую справку, оформленную в соответствии с законодательством Республики Узбекистан). В этом случае на основании уведомления руководителя

направления студенту индивидуально и бесплатно организуется итоговый экзамен с учётом ранее набранных рейтинговых баллов.

16.4. Студент, не явившийся на итоговый экзамен без уважительных причин, получает по соответствующей дисциплине оценку «неудовлетворительно» (FA — Fail by absenteeism) и лишается права на одну бесплатную пересдачу.

Статья 17. Порядок проведения экзамена.

17.1. Экзамены проводятся в сроки, указанные в утвержденном графике учебного процесса. Проведение экзаменов во время учебных занятий запрещается. При необходимости экзамены могут проводиться и в дни отдыха.

17.2. Экзамен проводится в назначенное время и в аудитории, указанной в утвержденном графике. Самовольное изменение времени и места проведения экзамена запрещается.

17.3. Экзамен проводится ответственными контролёрами на основании утвержденного списка. Вход в аудиторию посторонних лиц, не включённых в список, строго запрещается.

17.4. Студенты допускаются в аудиторию для сдачи экзамена на основании списка, предоставленного Регистраторским отделом, не позднее чем за 30 минут до начала экзамена. Студенты, отсутствующие в списке, в аудиторию не допускаются.

17.5. Перед началом экзамена студент обязан предъявить контролёру в аудитории оригинал ID-карты, паспорта или иного удостоверяющего личность документа. Студенты, не предъявившие ID-карту или документ, удостоверяющий личность, к экзамену не допускаются.

17.6. В случае выявления поддельных или фальсифицированных документов, факта сдачи экзамена за другого студента, плагиата, попытки пронести или использования вспомогательных средств, студент отстраняется от экзамена, и рассматривается вопрос об его отчислении из университета.

17.7. При входе в аудиторию студент может иметь при себе только шариковую ручку с синими чернилами. Вносить и/или использовать мобильные телефоны и другие средства связи и телекоммуникации в аудитории во время экзамена запрещается. В зависимости от специфики дисциплины студентам может быть разрешено использование простого калькулятора и других вспомогательных средств с разрешения заведующего кафедрой.

17.8. Студент, пришедший на экзамен с опозданием, допускается к экзамену только с письменного разрешения руководства университета (ректора и/или проректора по учебной работе). Дополнительное время опоздавшему студенту не предоставляется.

17.9. Студент отстраняется от экзамена и в отношении него рассматривается вопрос о применении дисциплинарных или иных мер (вплоть до отчисления из университета) в следующих случаях:

- а) если он проносит на экзамен мобильный телефон, технические средства, шпаргалку или иные вспомогательные материалы, использует их или пытается использовать;
- б) если во время экзамена он разговаривает с другими студентами, обменивается бумагами, делает жесты, оказывает или просит помощь, пересаживается;
- в) если он мешает другим студентам или контролёрам, создаёт шум;

г) если на экзаменационном бланке ответов зафиксированы посторонние записи, символы или «пожелания».

17.10. В случае отстранения студента от экзамена составляется соответствующий акт, студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» по данной дисциплине, и он лишается права на одну бесплатную пересдачу.

17.11. Перед началом экзамена ответственный контролёр раздаёт студентам варианты письменных заданий и специальные бланки для письменной работы. При необходимости могут быть выданы дополнительные материалы. Студенты проверяют целостность полученных вариантов и бланков.

17.12. Во время экзамена, если у студента возникает вопрос или необходимость, он обращается к контролёру, подняв руку, не мешая другим студентам.

17.13. Во время экзамена студенту разрешается выйти в туалет, однако если он покидает аудиторию более чем на 10 минут, обратно в аудиторию он не допускается.

17.14. По истечении времени, отведенного на экзамен, приём экзаменационных бланков у студентов прекращается. При проведении экзамена в форме теста специальная компьютерная программа автоматически отключается.

17.15. По завершении экзамена экзаменационные бланки, подписанные списки студентов, составленные акты и неиспользованные бланки письменных работ ответственным контролёром аудитории передаются в Регистраторский отдел.

Статья 18. Система оценивания.

18.1. Кредиты предоставляются студенту только в случае, если его работа оценена в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины (силлабуса), и в пределах положительных оценок, то есть на уровне «D» и выше. Если студент не достиг установленных результатов обучения, кредиты не засчитываются.

18.2. Оценивание осуществляется по каждой дисциплине с учетом посещаемости учебных занятий и уровня усвоения знаний студентом. Знания студентов оцениваются следующим образом:

Даража	Балл	Рейтинг	
A+	95 - 100 балл	4.71 – 5.00	OUTSTANDING (отлично)
A	90 - 94 балл	4.46 – 4.70	
B+	85 - 89 балл	4.21 – 4.45	VERY GOOD (очень хорошо)
B	80 - 84 балл	3.96 – 4.20	
C+	75 - 79 балл	3.71 – 3.95	GOOD (хорошо)
C	70 - 74 балл	3.46 – 3.70	
D+	65 - 69 балл	3.21 – 3.45	CONDITIONAL PASS (удовлетворительно)
D	60 - 64 балл	3.00 – 3.20	
F	59 ва ундан паст	2,99 гача	FAIL (неудовлетворительно)
FA	*Fail by absenteeism	0.0	FAIL (неудовлетворительно)
T	*Transfer	0.0	FAIL

			(неудовлетворительно)
S	*Satisfactory	.....	.....
U	*Unsatisfactory	.....	.....
TP	*Thesis in progress	.....	.....
I	*Incomplete	.....	.....
W	*Withdrawn	.....	.....
E	*Exemption	.....	.....
Cheking	*Cheking	.....	.....

Для временного условного использования в рабочем процессе.

18.3. Для перехода студента с курса на курс требуется набрать не менее 50% кредитов, предусмотренных в течение учебного года.

18.4. Для окончания университета студент обязан иметь средний балл (CGPA) не ниже 3.00 и по всем изучаемым дисциплинам получить оценку не ниже уровня «D».

18.5. Перевод со 100-балльной шкалы в 5.00-шкалу GPA осуществляется следующим образом:

5.00 шкала	100 фоизлик шкала	5.00 шкала	100 фоизлик шкала	5.00 шкала	100 фоизлик шкала
5.00 — 4.96	100	4.30 — 4.26	86	3.60 — 3.56	72
4.95 — 4.91	99	4.25 — 4.21	85	3.55 — 3.51	71
4.90 — 4.86	98	4.20 — 4.16	84	3.50 — 3.46	70
4.85 — 4.81	97	4.15 — 4.11	83	3.45 — 3.41	69
4.80 — 4.76	96	4.10 — 4.06	82	3.40 — 3.36	68
4.75 — 4.71	95	4.05 — 4.01	81	3.35 — 3.31	67
4.70 — 4.66	94	4.00 — 3.96	80	3.30 — 3.26	66
4.65 — 4.61	93	3.95 — 3.91	79	3.25 — 3.21	65
4.60 — 4.56	92	3.90 — 3.86	78	3.20 — 3.16	64
4.55 — 4.51	91	3.85 — 3.81	77	3.15 — 3.11	63
4.50 — 4.46	90	3.80 — 3.76	76	3.10 — 3.06	62
4.45 — 4.41	89	3.75 — 3.71	75	3.05 — 3.01	61
4.40 — 4.36	88	3.70 — 3.66	74	3.00	60
4.35 — 4.31	87	3.65 — 3.61	73	менее 3.0	менее 60

18.6. Студенту с CGPA в диапазоне от **3.96 до 5.00** присваивается степень «**HONOURS**».

18.7. Студенту с CGPA в диапазоне от **3.00 до 3.95** присваивается степень «**SATISFACTORY**».

18.8. Студенту с CGPA в диапазоне от **0.00 до 2.99** присваивается степень «**UNSATISFACTORY**». Студенту объявляется «академическое предупреждение». Студент, получивший предупреждение, обязан пересдать или повторно изучить дисциплины, по которым получены неудовлетворительные оценки.

18.9. Во всех формах обучения по направлениям бакалавриата (очное, вечернее, заочное) и в магистратуре доли рейтинга по видам контроля устанавливаются в следующем размере:

- Текущий контроль — **30%**
- Итоговый контроль — **70%**

18.10. Критерии текущего контроля определяются соответствующим преподавателем самостоятельно. Внесение изменений в критерии итогового контроля осуществляется на основании разрешения ректора университета или проректора по учебной работе.

18.11. Студент, имеющий сертификат IELTS 7 и выше, освобождается от дисциплины «Английский язык», и по данной дисциплине ему выставляется максимальная оценка уровня А+ (за исключением профильных дисциплин).

18.12. Студент, не набравший достаточного количества кредитов, оставляется на повторное обучение на соответствующем курсе. По результатам семестра и учебного года обучающиеся с академической задолженностью не отчисляются из университета.

18.13. Студенты, оставленные на повторный курс, обязаны освоить только дисциплины, по которым имеется задолженность, и оплачивают соответствующие контрактные суммы. Количество повторных лет обучения в рамках одного курса на контрактной основе не ограничивается.

18.14. Общий срок получения образования устанавливается: для бакалавриата — до 8 лет с момента зачисления на 1 курс, для магистратуры — до 4 лет с момента зачисления на 1 курс.

Статья 19. Пересдача экзаменов и дополнительные экзамены.

19.1. Студент, не допущенный или не явившийся на итоговый контроль, а также получивший неудовлетворительную оценку по итоговому контролю, считается имеющим академическую задолженность.

19.2. Студент, не принявший участие в экзамене по причине болезни или других уважительных причин, обязан заполнить установленную форму заявления на пересдачу экзамена и получить разрешение руководителя направления на основании подтверждающих документов. В противном случае рейтинг студента по соответствующей дисциплине оценивается как «неудовлетворительно» (F), и он лишается права на одну бесплатную пересдачу.

19.3. Студент, получивший неудовлетворительную оценку (F) по сумме текущего и итогового контроля, имеет право на одну бесплатную пересдачу по соответствующей дисциплине. Для этого студент заключает с университетом специальный договор в установленном порядке. При этом ранее набранные баллы текущего контроля сохраняются, и студент пересдаёт только итоговый контроль по системе из 70 баллов.

19.4. Разница в дисциплинах, сдаваемых студентами при переводе (смене направления подготовки), оценивается по системе из 100 баллов. При этом строго соблюдаются требования «Положения о восстановлении студентов, внутреннем и внешнем переводе обучения в университет».

19.5. Студент, отстранённый от экзамена на основании соответствующего акта, не явившийся на итоговый экзамен без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку (FAIL) по итогам пересдачи итогового контроля, допускается к пересдаче экзамена по соответствующей дисциплине на платной основе. Размер оплаты определяется исходя из затрат на организацию экзамена.

19.6. Студент заявляет в Регистраторский отдел о своём намерении сдать пересдачу на платной основе. Регистраторский отдел регистрирует студента, составляет специальное расписание экзаменов, и после внесения оплаты студент допускается к пересдаче.

19.7. Преподавателям и сотрудникам, привлечённым к процессу пересдачи экзаменов, выплачивается почасовая заработная плата.

19.8. Студент, не прошедший пересдачу по соответствующей дисциплине или желающий повысить свой рейтинг, имеет право повторно изучать дисциплину в течение соответствующего семестра или сезонного семестра.

19.9. Повторное изучение дисциплины осуществляется на платной основе, отдельно от основной контрактной суммы. Для этого студент обязан обратиться в Регистраторский отдел и заключить дополнительный контракт с университетом.

19.10. Размер оплаты за повторное изучение дисциплины определяется в зависимости от её продолжительности (количества кредитов) на основе контрактной суммы за обучение, по следующей формуле:

$$\begin{aligned} \text{Стоимость дисциплины} = & \text{Семестровая контрактная сумма по соответствующему} \\ & \text{направлению} \\ & \times \text{Количество кредитов дисциплины} \times 0,5 \\ & / \text{Общее количество кредитов в семестре} \end{aligned}$$

19.11. В случае, если на повторное изучение дисциплины не набрано достаточного контингента студентов, университет имеет право не организовывать повторное изучение данной дисциплины.

19.12. Система оценивания студентов при повторном изучении дисциплин осуществляется в соответствии со статьёй 16 настоящих Правил.

19.13. Возможности пересдачи экзамена по соответствующей дисциплине и повторного изучения дисциплины не исключают друг друга. Студент может воспользоваться одновременно обеими возможностями либо только одной из них по своему выбору.

19.14. Для повышения своих рейтинговых баллов, включая показатель GPA, студент обращается в Регистраторский отдел. При этом проверяется соответствие студента следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности в целом;
- отсутствие нарушений внутренних правил университета в течение обучения;
- количество дисциплин, по которым студент намерен повысить показатели, не должно превышать трёх в неделю;
- по всем остальным пройденным дисциплинам студент должен иметь оценку не ниже уровня «С».

Если студент соответствует указанным требованиям, с ним заключается соответствующий договор, и по выбранной дисциплине организуется платный пересдачный экзамен. При этом экзамен оценивается по 100-балльной системе, а результаты текущего контроля не учитываются.

19.15. Если сумма результатов текущего контроля и пересдачи итогового экзамена академически должника по соответствующей дисциплине составляет менее 60%, но результат пересдачи равен 60% и выше, то академическая задолженность считается погашенной, и студенту по данной дисциплине выставляется оценка уровня «D» (CONDITIONAL PASS).

Глава 5. Поощрения и меры воздействия

Статья 20. Поощрение за успехи в учебе.

20.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской деятельности и в деятельности университета для студентов, слушателей, докторантов и научных исследователей устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплата поощрительных денежных средств;
- назначение разовых специальных стипендий;
- присвоение звания победителя конкурса;
- предоставление льгот или скидок на оплату контракта на основе гранта по решению Общего собрания Учредителей и другие меры.

20.2. Поощрение осуществляется на основании приказа ректора университета по рекомендации руководителя соответствующего направления и доводится до сведения студентов, магистрантов, слушателей, докторантов, независимых исследователей и соискателей. Копия приказа о поощрении хранится в личном деле поощряемого лица.

20.3. Поощрения в виде материального стимулирования устанавливаются при наличии соответствующих средств в университете с учетом предложения менеджера по финансово-хозяйственным вопросам.

20.4. Студенты, добившиеся высоких результатов в учебном процессе и научных исследованиях, могут быть рекомендованы к получению именных стипендий университета.

20.5. Награждение студентов стипендиями, освобождение от оплаты контракта или предоставление скидок в качестве поощрения осуществляется специальной комиссией, созданной на основании решения общего собрания учредителей университета.

Статья 21. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

21.1. За нарушение настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии (при его наличии), а также других внутренних нормативных документов Университета к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные меры:

- предупреждение;
- выговор;
- отчисление из числа студентов Университета.

21.2. Дисциплинарные меры применяются после получения объяснительной записки от студента. Несвоевременное предоставление или непредоставление объяснительной записки оформляется актом и не лишает Университет права применения дисциплинарного взыскания.

21.3. Дисциплинарные меры применяются не позднее одного месяца со дня выявления нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения (не включая период болезни студента и/или нахождения его в отпуске).

21.4. Применение дисциплинарных мер оформляется приказом ректора Университета на основании представления руководителя направления (вместе с объяснительной запиской, актом и другими документами).

21.5. Приказы о применении дисциплинарных мер доводятся до сведения студентов руководителями соответствующих направлений. Сведения о дисциплинарных мерах вносятся в личное дело студента.

Статья 22. Отчисление студентов

22.1. Студенты могут быть отчислены из Университета в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) при переводе на обучение в другое высшее учебное заведение;
- в) по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- г) за нарушение внутренних правил Университета;
- д) в случае выявления поддельных или фальсифицированных документов, факта сдачи экзамена за другого студента;
- е) в случае распространения, показа или обсуждения экзаменационных материалов или тестовых вопросов до начала экзамена;
- ж) за несвоевременную оплату установленной платы за обучение;
- з) в связи с лишением свободы по приговору суда;
- и) в случае отсутствия связи со студентом в течение одного месяца без уважительных причин;
- й) в связи со смертью студента.

22.2. На время прохождения военной службы, восстановления здоровья, беременности и родов, а также ухода за детьми студенту может быть предоставлен академический отпуск на основании законодательства Республики Узбекистан.

22.3. Отчисление студентов в период болезни, отпуска или академического отпуска не допускается.

Статья 23. Восстановление в обучении, перевод на другое направление, перевод студентов из других высших учебных заведений в Университет

23.1. Восстановление бывшего студента, отчисленного из Университета, осуществляется по его заявлению, на основании рекомендации Приемной комиссии и приказа ректора Университета.

Статья 23. Восстановление в обучении, перевод на другое направление, перевод студентов из других высших учебных заведений в Университет

23.2. Перевод студентов внутри университета с одного направления на другое осуществляется в период деятельности Приемной комиссии на основании заявления студента, согласованного с руководителями направлений, и оформляется приказом ректора Университета. При этом студент обязан сдать разницу по дисциплинам (кредитам). Освоение разницы по дисциплинам (кредитам) осуществляется в общем порядке. В данном случае строго соблюдаются требования «Положения о восстановлении студентов, внутреннем переводе и переводе студентов из других вузов в университет».

23.3. Перевод студентов, обучающихся в других высших учебных заведениях, в Университет осуществляется в соответствии с порядком, установленным Приемной комиссией.

Глава 6. Порядок поведения в зданиях университета

Статья 24. Ответственность.

24.1. За наличие в учебных корпусах необходимых средств и оборудования (мебель, учебные приборы, оптимальная температура, освещенность и др.) отвечают соответствующий проректор (менеджер), а также руководители направлений подготовки.

24.2. Завхозы лабораторий и учебных аудиторий, методисты несут ответственность за готовность оборудования и учебных материалов в лабораториях и учебных аудиториях к проведению занятий.

24.3. Ректор университета совместно с другими уполномоченными сотрудниками обеспечивает охрану университета, сохранность оборудования, имущества и других материальных ценностей, а также поддержание необходимого порядка в учебных и жилых корпусах университета.

24.4. Ответственными за охрану зданий университета, находящегося в них имущества, противопожарное и санитарное состояние являются сотрудники отдела обеспечения общественной безопасности, отдела технической эксплуатации и хозяйственного отдела, назначаемые приказом ректора университета.

24.5. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях на территории университета, в учебных корпусах и общежитиях может быть установлен особый порядок работы и охраны имущества, а также организовано дежурство ответственных сотрудников.

24.6. Дни и часы приёма ректора и проректоров (менеджеров) определяются и размещаются на информационных стендах и сайте университета.

Статья 25. На территории университета, включая учебные корпуса, запрещается:

- 25.1.** Бегать, громко разговаривать, шуметь в здании и аудиториях во время занятий и перемен.
- 25.2.** Курить табак и электронные сигареты, а также продавать или распространять их.
- 25.3.** Употреблять спиртные напитки, токсические, психотропные и наркотические вещества.
- 25.4.** Использовать оскорбительные выражения, противоречащие нормам морали и этики, и/или совершать действия, нарушающие общественный порядок.
- 25.5.** Проводить и участвовать в религиозных обрядах.

Глава 7. Контрактная оплата

Статья 26. Осуществление оплаты.

- 26.1.** Студент обязан производить оплату контракта за каждый семестр в установленные сроки. Несвоевременное внесение оплаты контракта может привести к недопущению студента к учебным занятиям до полного выполнения условий заключенного договора об оплате обучения.
- 26.2.** Размер контрактной оплаты объявляется до начала учебного года.
- 26.3.** В отдельных случаях, в исключительном порядке, срок оплаты контракта может быть продлен руководством Университета.
- 26.4.** По письменному обращению плательщика Университет вправе вносить соответствующие изменения и дополнения в сроки и условия оплаты контракта на основании взаимной договоренности с плательщиком.
- 26.5.** Университет имеет право аннулировать результаты рейтинга студента за данный семестр в случае невыполнения условий контракта в установленный срок.

Статья 27. Контрактная оплата студентов, отчисленных из числа студентов.

- 27.1.** В случае отчисления студента по инициативе Университета ранее внесенные суммы не возвращаются. Университет вправе требовать оплату за оказанные услуги вплоть до даты отчисления студента, независимо от причины (в том числе за пропуски занятий и т. д.). Оплаченные студентом суммы возвращаются по его официальному заявлению, при этом удерживается плата за период, в течение которого услуги были оказаны. Расчет остатка суммы для возврата производится начиная с даты получения официального заявления студента о расторжении договора и возврате оставшихся средств, независимо от того, посещал ли студент ранее учебные занятия или нет.
- 27.2.** В случае перевода студента в другое высшее учебное заведение он обязан произвести полную оплату, предусмотренную контрактом, за период до даты издания приказа об отчислении.
- 27.3.** Отчисление студента не освобождает его от обязанности произвести оплату за образовательные услуги, предоставленные Университетом.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 28. Срок действия.

28.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения решением Университетского совета и приказом ректора Университета.

Статья 29. Внесение изменений.

29.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа ректора Университета.