



TOSHKENT KIMYO XALQARO UNIVERSITETI
KIMYO INTERNATIONAL UNIVERSITY IN TASHKENT

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Ташкентского международного

университета Кимё

Ж. Кудайбергенов



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этических правилах и академической честности
студентов и сотрудников**

Ташкентского международного университета Кимё

ТАШКЕНТ - 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения студентов и сотрудников Ташкентского международного университета Кимё (далее – ТМУК).

Данное Положение подготовлено в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 2 марта 2016 года №62 «Об утверждении типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах», решением коллегии Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан от 27 июля 2011 года о внедрении этических правил в высших образовательных учреждениях. В Положении раскрыты основные принципы и правила поведения студентов и сотрудников, конфликт интересов, взаимоотношения между студентами, сотрудниками, этические обязанности студентов и сотрудников, порядок поощрения и принятия мер.

Положение рассчитано на студентов, сотрудников, а также слушателей курсов переподготовки и повышения квалификации Университета.

1.2. Правила, изложенные в настоящем Положении направлены на предупреждение правонарушений, любых действий, направленных на нарушение этики поведения среди молодёжи, в том числе агитации к насилию, жестокости и бесстыдству, других различных угроз и чуждых религиозных и экстремистских воздействий, устранение способствующих им причин и условий, воспитание студентов в духе высокого правового сознания и политической культуры, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан, формирование и развитие у них патриотических, высоких морально-нравственных качеств, а также здорового духовного и благоприятного социально-психологического климата в ТМУК, сохранение и дальнейшее укрепление репутации и авторитета ТМУК в обществе и системе образования.

1.3. Лица, поступающие на обучение, работу в ТМУК, знакомятся с положениями настоящих правил под роспись.

1.4. Студенты и сотрудники ТМУК обязаны соблюдать требования актов законодательства и настоящих правил.

2. Понятия и термины

2.1. Этические правила и Академическая честность – это совокупность ценностей и принципов поведения человека (ППС, административных сотрудников и обучающихся), которые развивают личную порядочность и

честность в образовательном процессе и повседневной жизни, являются перечисленные ниже принципы (но не ограничиваются ими):

1) порядочность – моральное качество человека, который всегда стремится выполнять свои обещания и не наносит умышленного вреда окружающим;

2) добросовестность – честное, порядочное выполнение требуемых видов работ;

3) осуществление охраны прав автора и его преемников – признание авторства и охрана произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации;

4) открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и ППС и приравненными к ним лицами;

5) уважение прав и свобод – право свободного выражения мнений и идей;

6) равенство – обязанность каждого соблюдать правила, изложенные в настоящем Положении, и равная ответственность за их нарушение.

3. Основные принципы и правила поведения студентов и сотрудников

3.1. Сплоченность, заботливость, доверие и уважение друг к другу, дружелюбие, добросовестность, порядочность, тактичность – важнейшие условия взаимоотношений студентов, сотрудников ТМУК.

Студент и сотрудник должны проявлять уважение к нравственным, национальным обычаям и традициям представителей наций и народностей, работающих/обучающихся в ТМУК.

3.2. Основной принцип взаимоотношений в ТМУК – права одного лица не должны ущемлять права другого лица, в частности, свобода слова не даёт ему права клеветать и порочить кого-либо, пользоваться непристойными словами, выражающимися в демонстративном игнорировании общепризнанных правил поведения во взаимоотношениях, свобода совести не даёт права совершать в ТМУК религиозные обряды, свобода ношения одежды не даёт права оказывать отрицательное влияние на воспитательный процесс в ТМУК и т.д.

3.3. Студент и сотрудник не должны допускать того, чтобы личные, семейные, общественные или другие отношения влияли на их поведение в ТМУК.

3.4. Студентам и сотрудникам ТМУК целесообразно носить современную деловую одежду, выражающую их профессионализм. Им

запрещается приходить в ТМУК в одежде, привлекающей внимание окружающих, в частности, оголяющую плечи, грудь, живот, части тела выше колен, чрезмерно облегающей одежде. Нельзя также приходить в спортивной одежде. Студентам и сотрудникам ТМУК женского пола не следует использовать чрезмерно яркий макияж.

Внешний вид студентов и сотрудников должен быть опрятным.

3.5. В целях уважения чести и достоинства студентов и сотрудников, сохранения духовного наследия нашего народа категорически запрещается неуважительное отношение друг к другу на "Вы" должно быть привычным.

Студенты должны обращаться к сотрудникам по имени и отчеству. В разговоре с коллегами сотрудникам следует обращаться друг к другу по имени и отчеству.

3.6. Студенты и сотрудники на различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, праздниках) должны проявлять к выступающим уважение, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3.7. При входе и выходе из здания, а также в коридорах студенты должны пропускать сотрудников, мужчины – женщин, младшие по возрасту – старших.

3.8. Каждый входящий в здание обязан пройти идентификацию личности с помощью ID-карты для осуществления соответствующего контроля.

3.9. Студенты и сотрудники на территории ТМУК по ходу своего передвижения должны занимать правую сторону, не разговаривать громко в коридорах и холлах, в том числе по мобильному телефону. При встрече необходимо обязательно здороваться, соблюдая такую последовательность: студенты приветствуют сотрудников, младшие по возрасту – старших. Исключение составляет рукопожатие – здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту.

3.10. Во взаимоотношениях с государственными органами, негосударственными некоммерческими организациями, субъектами предпринимательства, образовательными и научными учреждениями, средствами массовой информации и гражданами студенты и сотрудники ТМУК должны соблюдать нормы и правила делового общения и обязаны:

- способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими сотрудниками государственных органов и иных организаций;

- действовать в интересах ТМУК, поддерживать и развивать его имидж, не предпринимать действий, наносящих вред интересам и репутации ТМУК, его студентам и сотрудникам, стремиться в различных кругах повышать престиж Университета, создавая положительные впечатления о нём;

- не распространять недостоверную либо искаженную информацию о ТМУК, его студентах и сотрудниках, а также не допускать распространения такой информации, в том числе делать публичные заявления;

- не разглашать сведения о частной жизни студентов и сотрудников ТМУК без их согласия;

- не выяснять данные о студентах и сотрудниках, не относящихся к их профессиональной деятельности и обучению;

- соблюдать установленные правила предоставления служебной информации;

- не использовать не по назначению информацию, полученную в ходе выполнения своих служебных обязанностей, а также не распространять её без разрешения руководства ТМУК;

- не критиковать профессиональные действия коллег и других сотрудников, а также не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности ТМУК, его руководства.

3.11. Студенты и сотрудники ТМУК обязаны приходить на учебные занятия и работу своевременно.

3.12. Категорически запрещается совершение нижеследующих безнравственных действий, препятствующих продолжению студентом обучения, и сотрудником трудовой деятельности в ТМУК:

- совершать любые правонарушения, в том числе клеветать, порочить, оскорблять, распространять сведения (в том числе недостоверные либо искаженные), которые могут нанести моральный и материальный ущерб студенту и сотруднику или ТМУК, наносить телесные повреждения;

- употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, алкогольную и табачную продукцию;

- нарушать спокойствие, устраивать скандалы, играть в азартные и другие игры, связанные с риском;

- посещать места проживания сотрудников и руководства ТМУК в личных интересах и целях, а также удовлетворения личных просьб (в том числе с угрозами);

- просить или требовать от студентов какой-либо формы вознаграждения ради выставления рейтингового балла, а равно предлагать сотрудникам вознаграждения в какой-либо форме ради выставления рейтингового балла или просить кого-либо переговорить с сотрудником для решения вопроса о получении студентом рейтингового балла;

- плевать, сорить и оставлять где-либо жевательную резинку;

- распивать спиртные напитки и курить в зданиях и во дворе ТМУК, а также на прилегающей к зданиям ТМУК территории на расстоянии менее 500

метров от зданий ТМУК, а также приходить в нетрезвом виде, небритым, неподстриженным и в несоответствующем установленном требованиям ношения одежды;

- подготовка, хранение, распространение на компьютерах, находящихся в собственности ТМУК, различных материалов, не имеющих отношения к ТМУК, видеофильмов, незаконных религиозных материалов, непристойных изображений, а также материалов, пропагандирующих национальную, расовую, этническую и религиозную вражду;

- совершение действий, нарушающих учебные занятия и работу, а также спокойствие студентов и сотрудников (нецелевое использование коммуникационных, мультимедийных и звуковоспроизводящих устройств);

- размещение в сети Интернет материалов, не соответствующих национальным и общечеловеческим ценностям или наносящих урон престижу ТМУК, либо использование этих материалов для различных противоправных целей;

- появление (придание гласности) фотографий, видео и аудиозаписей в сети Интернет, социальных сетях, а равно на любых других носителях с участием студентов и сотрудников, демонстрирующих сцены агрессии, унижающие честь и достоинство человека, насилия и бесчеловечности, вандализма, разжигания межнациональной розни, религиозного толка, терроризма и экстремизма, а также бесстыдного, интимного характера, порочащие честь, достоинство и престиж ТМУК, направленные на деморализацию образовательного процесса ТМУК, являются категорически непозволительными безнравственными действиями, препятствующими продолжению студентом обучения, а сотрудником трудовой деятельности в ТМУК.

3.13. Студенты и сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в её профилактике. Студенты и сотрудники обязаны уведомлять руководство ТМУК обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах нарушения законодательства либо за выраженное мнение и содержащуюся в обращении критику, а равно за выступление с критикой в иной форме.

3.13. Руководство, а также руководители структурных подразделений ТМУК (далее – руководитель) в отношении подчинённых сотрудников должны быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в ТМУК либо его структурном подразделении благоприятного морально-психологического климата. Руководители не должны требовать от подчинённых сотрудников

исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных действий.

Руководитель не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Руководитель обязан:

- не проявлять грубость, не допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия по отношению к своим подчинённым и гражданам;

- своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- в целях профессионального и интеллектуального развития сотрудников создавать все возможности для пользования удобными рабочими местами, современными компьютерами, Интернетом, библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также для отдыха, лечения, физического совершенствования;

- эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам.

Руководитель несёт ответственность за неприятие мер по недопущению действий (бездействия) в отношении подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы и правила служебного поведения.

4. Конфликт интересов

4.1. Сотрудники при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда сотрудники имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность сотрудника включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов сотрудники должны незамедлительно проинформировать своего руководителя.

Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

5. Взаимоотношения студентов и сотрудников

5.1. Основными принципами, которыми должны руководствоваться студенты и сотрудники в своих взаимоотношениях, являются национальные традиции, единство коллектива, взаимное уважение и внимание, дружелюбие, солидарность, справедливость и честность.

5.2. Категорически запрещается во взаимоотношениях между студентами и сотрудниками неуважительное отношение к человеческим ценностям, унижение личности, присвоение чужой интеллектуальной собственности, грубость, сквернословие, нанесение другим морального ущерба материального и физического вреда.

Высокая требовательность к студентам со стороны педагогических сотрудников должна сопровождаться максимальным уважением к ним.

5.3. Когда педагогический сотрудник входит в аудиторию, все студенты должны встать и поприветствовать его, затем с разрешения педагогического сотрудника должны сесть на свои места. При выходе педагогического сотрудника из аудитории студенты встают. Подобным образом студенты приветствуют любого взрослого, вошедшего в аудиторию во время занятий.

5.4. Всем строго запрещается во время учебных занятий пользоваться средствами мобильной связи.

5.5. Не допускается опоздание студентов на учебные занятия. Однако, при опоздании на учебное занятие по уважительной причине студент обязан извиниться за опоздание и попросить у педагогического сотрудника разрешения сесть на место. Студент, опоздавший на учебное занятие, может войти в учебную аудиторию только с разрешения педагогического сотрудника.

Педагогический сотрудник может отстранить от занятий студента, мешающего своими неуместными действиями учебным занятиям, уведомив декана/руководителя соответствующего направления (в случае его отсутствия — заместителя декана), о сложившейся ситуации.

5.6. В случаях, когда студенту необходимо проконсультироваться с педагогическим сотрудником вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- общение педагогического сотрудника со студентами возможно в следующих случаях: на занятиях, на консультациях, при сдаче самостоятельных работ, на процедурах рейтингового контроля, во время, назначенное по индивидуальной договоренности;

- точно знать должность, имя, отчество и фамилию нужного ему педагогического сотрудника.

5.7. Студент не вправе настаивать на консультации, если он пришел к педагогическому сотруднику без предварительной договоренности, а также

опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

5.8. Студенты в исключительных случаях при наличии мотивированных причин и единодушного мнения группы (курса) (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине педагогического сотрудника и т.п.) могут обратиться к декану курса с просьбой о замене педагогического сотрудника.

5.9. Отношения между руководящими и другими сотрудниками и студентами основываются на принципах взаимного уважения, единства, сотрудничества, толерантности, человечности и справедливости.

5.10. Между сотрудниками одного должностного уровня рекомендуется решение проблем в рабочем порядке, если это способствует более эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

5.11. В коллективе порядок обращения со стороны студентов и сотрудников с тем или иным вопросом к руководящим работникам формируется на основе принципа субординации.

5.12. Инициативы и идеи студента и сотрудника по дальнейшему улучшению духовно-нравственного климата в ТМУК поощряются.

6. Этические обязанности студентов и сотрудников

6.1. Студенты и сотрудники обязаны:

- подавать образцовый пример другим студентам и сотрудникам;
- всегда стремиться к совершенству, глубокому осознанию таких благородных качеств, как честь и справедливость;
- исполнять свои обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- не совершать действий, наносящих вред репутации и престижу ТМУК, а также предупреждать совершение подобных действий;
- не использовать сведения о ТМУК для причинения вреда его интересам и авторитету или в своих интересах; бережно относиться к имуществу ТМУК (движимому и недвижимому имуществу, растительному и животному миру и т.д.), в том числе предоставленному им для исполнения должностных обязанностей, а также к средствам оргтехники и экономно использовать расходные материалы;
- соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и других материальных ресурсов;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- в случае возникновения какого-либо негативного происшествия, срочно информировать об этом руководство ТМУК;
- уважать национальные традиции, обычаи и ценности в области этики поведения;
- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и уважение в общении со студентами и сотрудниками, а также иными лицами;
- следовать правилам ношения одежды;
- соблюдать установленные ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои обязанности;
- не обсуждать личные и семейные проблемы студентов и сотрудников, не допускать фактов дискриминации по отношению к кому-либо в зависимости от расы, религии, национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других признаков;
- не распространять различные интриги, сплетни и клевету по отношению к студентам и сотрудникам, а также иным лицам;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или престижу ТМУК;
- не допускать унижения чести и достоинства студентов и сотрудников;
- не наносить умышленно вред действиям студента и сотрудника;
- своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих государственных органов и должностных лиц, а также руководства ТМУК, принятые (данные) в пределах их полномочий, не подвергать их сомнению и не комментировать;
- не использовать свое положение для получения личной выгоды и в частных интересах других лиц;
- незамедлительно и без пререканий исполнять требования руководства ТМУК по соблюдению настоящих правил;
- говорить правду, а также не вводить в заблуждение руководителей и иных сотрудников;
- противодействовать осуществлению религиозной агитации в ТМУК;
- не вешать различные средства рекламы без разрешения ответственных лиц;

- вести борьбу против употребления и распространения наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной и табачной продукции;
- принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности, ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке;
- вести здоровый образ жизни, заботиться о поддержании своей работоспособности и о состоянии здоровья окружающих, способствовать распространению эстетической и экологической культуры;
- объективно принимать и высказывать критические замечания, осознавать и исправлять допущенные свои ошибки;
- пресекать вступление в какие-либо незаконные финансово-экономические взаимоотношения со студентами и лицами, поступающими в ТМУК;
- не демонстрировать различными путями свой материальный достаток;
- быть вежливым с сотрудниками Информационно-ресурсного центра, бережно относиться к книгам и оборудованию, выключать средства мобильной связи, не разговаривать громко и не мешать окружающим, не есть, не пить, не оставлять за собой бумагу, жевательную резинку и иной мусор, соблюдать правила получения и сдачи книг;
- во время мероприятий воздержаться от громкого проявления эмоций, не допускать некорректных высказываний по отношению к другим присутствующим, уважительно относиться к выступающим, не свистеть, не кричать, не выходить беспричинно до завершения мероприятия, не спать, не лежать на стульях, громко не разговаривать друг с другом, не использовать средства мобильной связи, не мешать окружающим;
- входить в спортивный комплекс в надлежащей одежде и обуви;
- бережно относиться к спортивному инвентарю;
- после занятий возвращать спортивный инвентарь на предназначенное для него место;
- соблюдать установленный распорядок спортивного комплекса;
- заботиться о сохранении чистоты в аудиториях, зданиях и прилегающей к зданиям ТМУК территориях;
- не сорить на территории, бросать мусор только в специально оборудованные урны;
- не оставлять автомобили в неполюженном месте, соблюдать правила дорожного движения, а также исключать опасность и причинение беспокойства для других лиц при пользовании транспортным средством, во внеурочное (внеучебное) время придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

6.2. Помимо соблюдения этических норм, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего Положения, также:

а) студенты обязаны:

- при встрече с педагогическими и другими сотрудниками приветствовать их;

- соблюдать спокойствие и не бегать по коридорам, по лестницам, не толкать друг друга, не бросаться предметами и не применять физическую силу для решения любого рода проблем, не употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, не шуметь;

- тщательно контролировать все свои поступки и быть достойным звания студента ТМУК;

- учиться не ради получения диплома, а ради получения знаний;

- постоянно совершенствовать культуру речи;

- активно поддерживать и укреплять систему студенческого самоуправления, развивать студенческую творческую активность (научно-образовательную, спортивную, художественную и др.), повышать корпоративную культуру;

- заботиться об интересах, чести, славных традициях, авторитете, престиже ТМУК, стараться сохранить их и быть в уважительном отношении к ним;

- незамедлительно и без пререканий исполнять требования педагогического сотрудника по соблюдению настоящих правил;

- не обсуждать с педагогическим сотрудником оценки других студентов;

- уважительно относиться по отношению к сотрудникам и своим сверстникам;

- не получать помощь со стороны, не оказывать помощь другим при защите письменных работ и выполнении других процедур рейтингового контроля;

- не сдавать от своего имени задания или письменные работы подготовленные другими лицами;

- не присваивать материалов из других источников без предоставления подтверждения авторства или указания источника;

- не представлять письменной работы, написанной полностью или частично другом, или другим студентом;

- не представлять курсовые/дипломные работы, взятой из Интернета;

- не представлять курсовые работы, которые были выполнены как задание для другого курса;

- не опаздывать на занятия и не пропускать их;

- во время учебных занятий без причин не ходить по территории ТМУК;

- без разрешения деканов курсов, начальника отдела магистратуры не уходить из ТМУК и с его территории в учебное время;
 - при приветствии руководства, сотрудников ТМУК и других старших по возрасту лиц следует всегда вставать с места;
 - при возникновении конфликтной ситуации со студентом и сотрудником сдерживать свои эмоции и обращаться за рассмотрением ситуации и решением конфликта в соответствующие структуры, к работникам ТМУК (декан, студенческий союз);
 - быть внимательными, активными при обсуждении учебных тем, строго следовать указаниям педагогического сотрудника;
 - выключать средства мобильной связи в аудитории;
 - не разговаривать во время учебных занятий и не заниматься делами, не относящимися к учебному занятию;
 - проявлять бережное отношение к оборудованию, не расписывать парты и стулья;
 - не оставлять в аудитории после себя бумагу, жевательную резинку и другой мусор;
 - не есть, не пить, не жевать жевательную резинку во время занятий;
 - пользоваться персональными компьютерами и другими средствами коммуникации только с разрешения педагогического сотрудника;
 - не прерывать педагогического сотрудника, не выходить из аудитории во время занятий и после их окончания (в том числе собираться к выходу) без разрешения педагогического сотрудника;
 - обращаться к педагогическому сотруднику с вопросом или просьбой поднятием руки после полученного разрешения;
 - соблюдать нормы этикета и не допускать грубости в общении с гражданами в общественных местах;
 - не наносить ущерба имуществу организаций и граждан;
 - придерживаться очереди при заказе и получении блюд в местах общественного питания и соблюдать установленные у них правила;
 - в очередях проявлять уважение по отношению к сотрудникам, женщинам и старшим по возрасту;
 - не шуметь во время приема пищи;
 - строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, принятых в студенческом общежитии;
 - по мере возможности, исходя из интересов общественной безопасности, приезжать в ТМУК на общественном транспорте;
- б) сотрудники обязаны:
- соблюдать порядок на своем рабочем месте и установленные правила работы со служебными документами;

- перед отпуском, при прекращении трудового договора оставить в надлежащем состоянии свое рабочее место, находящиеся в его пользовании средства оргтехники и другие материальные ценности, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

- соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону, в том числе начинать деловой телефонный звонок со слов приветствия и сообщения своего учреждения, занимаемой должности и своих фамилии, имени, отчества (предоставляемая информация должна быть максимально краткой и сжатой, недопустимо длительно занимать телефонную линию из-за поиска запрашиваемой информации в процессе разговора, а в случае необходимости следует сделать повторный звонок после подготовки запрашиваемой информации);

- воспитывать молодежь в духе патриотизма;

- формировать у молодежи стремление к здоровому образу жизни, предостерегать их от потребления алкогольной и табачной продукции наркотических средств, от других различных угроз и чуждых нам религиозных и экстремистских воздействий, опасностей «массовой культуры»;

- содействовать разработке эффективных форм и методов духовно-нравственного воспитания обучающихся и просветительской работы;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, обсуждения со студентами профессиональных и личных недостатков своих коллег;

- не отстранять от учебных занятий студентов без оснований, а также угрожать им специальным приложением усилий для их отчисления (оставления на курсе) либо созданием таких условий, при которых студент будет подвержен отчислению (оставлению на курсе);

- не оказывать каких-либо услуг или предоставление материалов для преимуществ за получение взятки, не фальсифицировать оценки студентов;

- не использовать и не присваивать чьих-либо идей, научных работ и аргументов для публикации статей, повышение квалификации и при получении степени (PhD, DSc);

- представлять деканам курсов письменную информацию о состоянии общей культуры поведения студентов в академической группе (курсе), по которому при необходимости должны приниматься меры воздействия.

7. Порядок поощрения и принятия мер

7.1 Студенты и сотрудники, полностью соблюдавшие настоящие правила в течение учебного года, приложившие силы к дальнейшему становлению и укреплению благоприятного духовно-нравственного климата в ТМУК, согласно рекомендации руководства, деканов курсов, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений, в установленном порядке могут поощряться как материально, так и морально.

7.2 Соблюдение сотрудником правил настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

7.3 При нарушении студентами правил настоящего Положения принимаются меры в соответствии со статьями 21-22 («Ответственность за нарушение учебной дисциплины» и «Исключение из рядов студентов») «Правила внутреннего распорядка» (утвержденный приказом ректора ТИЭТ от 08.08.2022 г. №82)

7.4 При нарушении сотрудниками правил настоящего Положения принимаются меры в соответствии со статьей 50 «Правила внутреннего трудового распорядка» (утвержденный приказом ректора ТИЭТ от 07.03.2019 г. №20).

7.5 Нарушения студентами и сотрудниками норм настоящего Положения рассматриваются Советом Университета (далее — «Совет»). При рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями настоящего Положения Совет ставит следующие задачи:

- предупреждение случаев академической нечестности среди студентов и сотрудников ТМУК;
- проведение независимой экспертизы при возникновении фактов Академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- оценка соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- рассмотрение спорных вопросов, возникших в учебный период и в период промежуточной аттестации, связанных с академической нечестностью и нарушением этических норм;
- проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся;
- проведение совещаний по результатам работы комиссии по факту нарушающего поведения;
- взаимодействие с другими органами общественного управления таких как студенческий союз и другие.

7.6. По результатам рассмотрения факта нарушения правил настоящего Положения Совет Университета выносит заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения. Одновременно на рассмотрение ректора ТМУК вносится предложение о привлечении к ответственности студента и сотрудника, его совершившего. С учетом характера допущенного нарушения Совет может ограничиться предупреждением в отношении студента и сотрудника о недопущении нарушения настоящих правил.

7.7. Проекты приказов о привлечении студентов и сотрудников ТМУК к дисциплинарной ответственности за нарушение правил настоящего Положения готовятся деканами курсов (в отношении студентов) и отделом кадров (в отношении сотрудников).

7.8. Студенты и сотрудники имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения, а также на представление доказательств в свою защиту и обжалование решений ТМУК в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1 Правила настоящего Положения вступают в силу после утверждения их ректором ТМУК. Внесение изменений и дополнений в настоящие правила осуществляется по решению Совета.