



TOSHKENT KIMYO XALQARO UNIVERSITETI
KIMYO INTERNATIONAL UNIVERSITY IN TASHKENT

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Ташкентского международного

университета Кимё

Ж. Кудайбергенов



[Handwritten signature]

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества образовательных услуг
путём анкетирования студентов
в Ташкентском международном университете Кимё**

ТАШКЕНТ - 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Анкетирование студентов для мониторинга их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований обеспечения качества образования. Студент является активным участником учебного процесса по получению высшего образования и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности. Мнение студентов имеет существенное значение при оценке качества педагогической сферы деятельности преподавателей, так как именно студенты испытывают на себе ее воздействие и являются партнерами преподавателя в образовательном процессе.

1.2. Целью анкетирования является получение информации о состоянии учебного процесса и качестве педагогической деятельности преподавателей, повышение качества и уровня образовательного процесса путем повышения эффективности работы преподавателей при выявлении субъективного мнения студентов о профессиональных навыках и личностных качествах профессорско-преподавательского состава.

1.3. Задачами анкетирования являются:

- расширение участия студентов в управлении высшим учебным заведением, активизирование их гражданской позиции, осуществление «обратной связи» в педагогическом процессе;
- обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности, улучшать её качество;
- обеспечение руководства Университета информацией о различных аспектах педагогической деятельности преподавателей;
- разработка мероприятий, направленных на улучшение работы Университета, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско-преподавательского состава.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ

2.1. При проведении опроса применяются анкеты «Удовлетворенность студентов обучением в ТМУК» (далее – анкета №1), «Преподаватель глазами студента» (далее – анкета №2), «Оценка качества работы деканата» (далее – анкета №3). Формы анкет и содержание разрабатываются совместно отделом ККО, УМО, руководителями направлений, заведующими кафедрами.

2.2. В анкетировании принимают участие студенты всех направлений и специальностей Университета. Анкетирование студентов проводится в соответствии со следующим графиком:

ЗАГЛАВИЕ	АКРОНИМ	ГРАФИК
Опрос студентов об обучении в ТМУК (Student Feedback Survey on Studying at the KIUT)	SFS 1	Один раз в учебный год
Опрос студентов об эффективности преподавания (Student Feedback Survey on Teaching Performance)	SFS 2	Каждый семестр
Опрос студентов о деканате (Student Feedback Survey on the Dean's Office)	SFS 3	Один раз в учебный год

2.3. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра.

2.4. Составление графика анкетирования и информирование студентов о сроках проведения анкетирования осуществляется Отделом контроля качества образования. График анкетирования утверждается проректором по качеству образования и международным связям.

2.5. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением), демонстрация анкет, взаимодействие с лицами, ответственными за информирование студентов о проведении анкетирования, осуществляют руководители направлений (заместители руководителей направлений).

2.6. Анкетирование проводится путем анонимного заполнения анкет в бумажном виде в присутствии руководителя направления (заместителя руководителя направления) и не контролируется преподавателями.

2.7. Форма анкетирования может быть изменена и проводиться с помощью онлайн-инструментов, в том числе на базе платформы Moodle, Google Forms или других подходящих для этих целей программ.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся в каждой исследуемой группе. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество студентов, на что организаторам анкетирования необходимо получить согласие анкетлируемого преподавателя.

3.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляется руководителем направления. Анализ табличных форм проводится отделом ККО совместно с УМО и представляется в виде итогового документа ректору и проректору по качеству образования и международным связям в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

3.3. На заседаниях кафедры анализируются причины неудовлетворенности студентов, вырабатывается система мер по совершенствованию педагогической

деятельности отдельных преподавателей. При необходимости вносятся изменения в структуру педагогической деятельности.

3.4. Хранение результатов анкетирования осуществляют сотрудники отдела ККО и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности. Анкеты и результаты анкетирования должны храниться в соответствии со следующим графиком:

ФОРМАТ	СРОК ХРАНЕНИЯ (ГОД)
Опрос на бумаге	1
Онлайн опрос	3
Отчет результатов	5

3.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие сотрудники и организаторы опроса:

- ректор Университета;
- проректор по учебной работе;
- проректор по качеству образования и международным связям;
- начальник Учебно-методического отдела;
- начальник Отдела контроля качества образования;
- руководители направлений, заместители руководителей направлений, осуществляющие обработку статистических данных;
- преподаватель Университета (в случае анкетирования отдельной дисциплины, которую он преподает).

3.6. Результаты анкетирования удовлетворенности студента образовательным процессом в целом анализируются Отделом контроля качества образования и ректором Университета.

3.7. Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студента» анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на заседаниях кафедр и использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

3.8. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются на Совете Университета.