ТАШКЕНТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИМЁ

Управление стратегического развития

Концепция деятельности Управления стратегического развития на 2026–2030 годы

Русский

Ташкент
2026

Содержание

Введение	3
Стратегические цели и задачи	4
Основные принципы высшего образования	5
Развитие в соответствии с методологией рейтинга QS	6
Стратегия научных исследований	7
Трансформация образования	8
Стратегия интернационализации	9
Инновации и интеграция с промышленностью	10
Концепция цифрового университета	11
Стратегия устойчивого развития	12
KPI dashboard	12
Заключение	15
Структура управления и дорожная карта развития на 2026–2030 годы	17
Профиль выпускника KIUT 2030	20

КОНЦЕПЦИЯ · RU

ТАШКЕНТСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КИМЁ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Ташкентского международного университета Кимё
_____ А. Аллакулиев
«_____» _____ 2026 г.

КОНЦЕПЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

2026–2030 годы

Раздел 1

Введение

Настоящая концепция связывает деятельность Управления стратегического развития Ташкентского международного университета Кимё в 2026–2030 годах со стратегией развития университета на тот же период. Она определяет приоритетные задачи управления, взаимодействие трёх входящих в него отделов, порядок оценки результатов и контроля исполнения.

Управление содействует использованию анализа рынка образования и труда, партнёрских проектов и данных о профессиональных результатах выпускников при принятии решений о развитии университета. Основная цель деятельности — повышение конкурентоспособности университета за счёт соответствия образовательных предложений спросу, практической результативности партнёрств и содействия профессиональному развитию выпускников.

Место в стратегии университета

Стратегия университета предусматривает развитие KIUT как международно признанного университета, основанного на исследованиях и инновациях, и вхождение к 2030 году в TOP-1000 рейтинга QS World University Rankings. Управление вносит вклад в достижение этой цели через взаимодействие с работодателями, анализ образовательных потребностей, проектное сотрудничество, занятость выпускников и достоверные управленческие данные.

Разделы концепции следуют порядку 12 разделов стратегии университета. Каждое направление раскрывается через задачи в пределах полномочий управления. Решения об утверждении образовательных программ, оценке научных результатов, международных соглашениях и финансовых обязательствах принимаются уполномоченными структурами университета.

Период реализации

В 2026–2027 учебном году основное внимание уделяется согласованию действующих планов отделов, упорядочению реестров и отчётности, а также определению исходных значений показателей. В 2027–2029 годах повышается качество анализа и мониторинга, расширяются цифровые процессы и результативные партнёрства. В 2030 году достигнутые результаты оцениваются по критериям стратегии университета и готовятся предложения по развитию на следующий период.

Этапы по календарным годам приведены в приложении 1. Задачи учебного года привязываются к конкретным месяцам и датам в ежегодных планах работы. Конкретные обязательства, установленные действующими планами, сохраняются на соответствующий период.

Раздел 2
Стратегические цели и задачи

Стратегическая цель

Обеспечить связь образовательной, исследовательской и инновационной деятельности университета с потребностями рынка труда и возможностями партнёров, совершенствовать решения о развитии на основе результатов выпускников и содействовать достижению институциональных целей на 2030 год.

Приоритетные задачи управления

Направление университета	Задача управления и ожидаемый результат
Трансформация образования	Объединение данных о потребностях рынка, абитуриентов и работодателей с результатами выпускников; подготовка обоснованных предложений по образовательным программам и приоритетам приёма.
Исследования и инновации	Привлечение подходящих партнёров к прикладным исследованиям, грантам, корпоративному обучению и отраслевым проектам; сопровождение инициатив до получения результата.
Интернационализация	Поддержка профильных подразделений университета посредством анализа международных рынков и партнёров, совместных проектов и международных связей Alumni.
Конкурентоспособность выпускников	Развитие мониторинга занятости, карьерных услуг, практик и стажировок; передача обратной связи работодателей академическим структурам.
Цифровое управление	Взаимосвязь реестров партнёров, проектов и выпускников; повышение качества данных и скорости процессов посредством системы Alumni и единой отчётности.

Направление университета	Задача управления и ожидаемый результат
Устойчивое развитие и качество	Вклад в задачи университета по устойчивому развитию, рейтингам и аккредитации через равные возможности, социально значимые партнёрства и проверяемые подтверждающие материалы.

Организационная ответственность

Управление объединяет деятельность Отдела управления проектами, Отдела маркетинга и прогнозирования академической деятельности и Отдела по работе с выпускниками. Начальник управления определяет общие приоритеты, координирует совместные задачи и ресурсы отделов, обобщает итоговые результаты и выносит вопросы, требующие решения руководства.

Для каждой совместной инициативы определяются один ведущий отдел и соисполнители. Каждый результат учитывается в едином реестре один раз. Постоянные задачи отделов и их участие в совместных инициативах приведены в приложении 1.

Раздел 3
Основные принципы высшего образования

Управление применяет принципы стратегии университета при планировании, выборе партнёров, сборе данных и оценке результатов.

Академическая свобода и институциональная автономия

Анализ рынка и предложения работодателей предоставляются в качестве обоснования для академических решений. Вопросы содержания образования и направлений исследований рассматриваются в пределах полномочий соответствующих академических структур и самостоятельных приоритетов развития университета.

Интеграция исследований и инноваций

В партнёрских инициативах оценивается связь между учебным процессом, практической проблемой и исследовательскими возможностями. Студенческие практики, корпоративные задания и грантовые предложения разрабатываются совместно с профильными академическими и научными подразделениями.

Студентоцентрированное и компетентностное образование

Профессиональные потребности студентов и выпускников учитываются в карьерных услугах, практиках и предложениях по дополнительному образованию. Требования работодателей к компетенциям и отзывы Alumni служат совершенствованию результатов обучения по образовательным программам.

Цифровая трансформация

Предусматривается однократный ввод данных с их последующим использованием в соответствующих процессах. Эффективность цифровизации оценивается по актуальности данных, времени обработки, сокращению повторяющихся операций и ошибок.

Инклюзивность и устойчивое развитие

Обеспечивается равный доступ к карьерным мероприятиям, партнёрским возможностям и информационным услугам. При реализации проектов учитываются общественная польза, рациональное использование ресурсов и соответствие Целям устойчивого развития.

Глобальная открытость

Связи с международными работодателями, партнёрскими организациями и выпускниками, работающими за рубежом, развиваются в соответствии с порядком международного сотрудничества университета. Отечественный и международный опыт анализируется для совершенствования образования и карьерных услуг.

Академическая этика и добросовестность

В аналитике, маркетинговых материалах и отчётах используются проверенные сведения. Результаты не завышаются; определяются цели использования персональных данных и права доступа. Вопросы, связанные с конфликтом интересов, выносятся на рассмотрение уполномоченного руководства.

Раздел 4
Развитие в соответствии с методологией рейтинга QS

Основной вклад управления в продвижение университета в международных рейтингах формируется через системную работу с работодателями, профессиональные результаты выпускников и проверяемые данные. Работа ведётся по методике и за отчётный период, согласованные с подразделениями, ответственными за рейтинги и аккредитацию.

Репутация среди работодателей

Отдел управления проектами ведёт единый реестр партнёрских работодателей, проверяет актуальность контактов и фиксирует результаты сотрудничества. Отражается связь между меморандумами, практиками, трудоустройством, совместными проектами и предложениями по образовательным программам. Эти данные предоставляются для институциональной работы по направлению Employer Reputation.

Занятость и профессиональные результаты

По направлению Employment Outcomes Отдел по работе с выпускниками совместно анализирует Alumni Survey, отзывы работодателей и результаты непосредственного общения с выпускниками. В отчёте указываются занятость и профессиональные результаты, группа выпускников, направление подготовки, дата наблюдения, источник данных и уровень охвата. Неподтверждённые случаи выделяются отдельно.

Подготовка и проверка подтверждающих материалов

Для процессов QS, QS Stars и аккредитации систематизируются результаты партнёрств и практик, проверенные контакты работодателей, материалы мониторинга занятости и опросов. Запись в реестре связывается с соответствующим документом или источником проверки; сохраняются версия и дата предоставленных данных.

Управление отвечает за полноту, достоверность и своевременное предоставление своих данных. Подача материалов в рейтинги, толкование методических требований и оценка общего результата университета осуществляются совместно с соответствующими уполномоченными структурами. Цель TOP-1000 рассматривается как общий результат университетского уровня.

Раздел 5
Стратегия научных исследований

Управление содействует повышению исследовательского потенциала университета, связывая потребности внешних партнёров с академическими и научными возможностями. Основное внимание уделяется проектным инициативам, направленным на решение практических проблем, грантовому сотрудничеству и возможностям применения результатов исследований.

Проектные предложения на основе партнёрства

Отдел управления проектами собирает практические проблемы предприятий и организаций и рассматривает их с профильными научными и академическими подразделениями. В предложении указываются проблема, участие партнёра, ожидаемый продукт или услуга, команда исполнителей, сроки и необходимые ресурсы.

Отдел маркетинга и прогнозирования академической деятельности анализирует рыночный спрос на результат проекта, имеющиеся альтернативы и возможности применения. Отдел по работе с выпускниками содействует выявлению экспертов Alumni, работающих в соответствующей сфере, и потенциальных партнёров.

Гранты и приоритетные направления исследований

Готовятся предложения о партнёрстве для участия в грантовых конкурсах и корпоративных исследованиях. Указанные в стратегии университета направления искусственного интеллекта, биотехнологий, цифровой медицины, зелёной энергетики, финансовых технологий, умных городов, робототехники и образовательных технологий рассматриваются в приоритетном порядке при наличии соответствующего академического потенциала и потребностей партнёров.

Научное содержание, методика исследования и академическое качество результатов определяются научными руководителями и уполномоченными подразделениями. Управление обеспечивает подготовку проектов, работу с партнёрами и отслеживание согласованных этапов и подтверждающих материалов.

Учёт результатов

Поданные грантовые заявки, поддержанные проекты, выполненные этапы и подтверждённые партнёрами практические результаты учитываются отдельно. Подача заявки не отражается как полученное финансирование. Данные о публикациях и патентах поступают от уполномоченного подразделения, ведущего их учёт, и включаются в систему KPI университета без повторного подсчёта.

Раздел 6
Трансформация образования

Управление регулярно готовит аналитическую информацию для согласования образовательных предложений с рынком труда, потребностями абитуриентов и результатами выпускников. Эта работа поддерживает предусмотренные стратегией университета образование на основе результатов и компетенций, практическую подготовку и обучение на протяжении всей жизни.

Анализ рынка и академическое прогнозирование

Отдел маркетинга и прогнозирования академической деятельности изучает спрос на образовательные услуги, перспективные профессии, предложения конкурирующих университетов и потребности абитуриентов. Отдел управления проектами предоставляет требования работодателей к кадрам и компетенциям, а Отдел по работе с выпускниками — данные о занятости и профессиональной деятельности.

На основе сводного анализа формируются предложения по новым или обновляемым образовательным программам, приоритетам приёма и дополнительным образовательным услугам. Прогноз приёма и контингента студентов сопоставляется с возможностями факультетов или образовательных школ по преподавательскому составу, инфраструктуре и базам практики.

Результаты обучения и практическая подготовка

Отзывы работодателей и результаты Alumni Survey используются при подготовке рекомендаций по результатам обучения на уровне программы (PLO) и дисциплины (CLO). Управление представляет выводы академическим руководителям и фиксирует итоги рассмотрения предложений. Изменения содержания обучения и критериев оценивания осуществляются в установленном академическом порядке.

С партнёрами прорабатываются возможности дуального образования, практик, стажировок, проектного обучения, корпоративного образования и краткосрочных курсов. Предложения по микроквалификациям и обучению на протяжении всей жизни рассматриваются с учётом потребностей рынка и образовательных возможностей университета. Взаимодействие при формировании профиля выпускника определено в приложении 2.

Маркетинг и приёмная кампания

Результаты маркетинга оцениваются по переходам от обращений к заявлениям и от заявлений к приёму в университет, в разрезе источников и кампаний. Обеспечиваются выявление повторных обращений одного лица и сверка данных с подразделением, уполномоченным вести приём.

Подготовка приёмной кампании на 2027–2028 учебный год включается в задачи 2026–2027 учебного года. Отдел маркетинга предлагает целевые аудитории и направления продвижения; Отдел управления проектами обеспечивает связи с партнёрскими предприятиями, образовательными организациями и учебными центрами; Отдел по работе с выпускниками содействует предоставлением проверенных профессиональных результатов и участием активных Alumni.

Раздел 7

Стратегия интернационализации

Управление вносит вклад в расширение сети международных партнёров университета, повышение его узнаваемости на международных рынках образования и развитие возможностей выпускников на глобальном рынке труда. Работа координируется со структурами, ответственными за международное сотрудничество, академическую деятельность и приём.

Партнёры и международные проекты

Потенциальные партнёры оцениваются по соответствию образовательным и исследовательским приоритетам, возможностям совместной деятельности и ожидаемым результатам. Отдел управления проектами вносит в реестр и отслеживает проекты, практики, стажировки и корпоративные инициативы в рамках действующих международных партнёрств.

Инициативы по академической мобильности, Erasmus+ и совместным программам или программам двойного диплома поддерживаются партнёрскими связями и анализом спроса. Условия программ, соглашений и признания разрабатываются соответствующими уполномоченными подразделениями.

Международный рынок образования и связи Alumni

Отдел маркетинга и прогнозирования академической деятельности анализирует целевые зарубежные рынки, аудитории и конкурентов. Предложения по привлечению иностранных студентов согласуются с организацией приёма, академическими возможностями и коммуникационной политикой.

Отдел по работе с выпускниками развивает связи с Alumni, работающими за рубежом. Поддерживается их участие в наставничестве, профессиональных встречах, установлении контактов с международными работодателями и проектном сотрудничестве.

Эффективность партнёрства оценивается не только по числу подписанных документов, но и по реализованной деятельности и подтверждённым результатам. Доля иностранных преподавателей и иностранных студентов отслеживается как KPI университетского уровня; управление вносит вклад в пределах своих полномочий.

Раздел 8

Инновации и интеграция с промышленностью

Управление организует преобразование связей университета с работодателями в проекты, обеспечивающие практическое обучение, исследования и экономическую пользу. Портфель партнёров развивается с учётом потребностей университета, перспектив отраслей и возможностей реализации.

Меморандумы и портфель проектов

По каждому действующему меморандуму определяются ответственное лицо, план работы, сроки и ожидаемый результат. Цели, этапы, ресурсы, статус проектов и факторы, препятствующие их реализации, отражаются в едином реестре. Партнёрства, по которым деятельность ещё не началась, выделяются отдельно от партнёрств, давших практические результаты.

Инициативы отбираются по образовательной пользе, исследовательскому или инновационному потенциалу, вкладу партнёра, ожидаемому результату и имеющимся ресурсам. Приоритетный портфель включает практики и стажировки, дуальное образование, корпоративное обучение, прикладные и коммерческие проекты, а также грантовые заявки.

Поддержка инновационных инициатив

Управление содействует предусмотренным стратегией университета стартап-инкубатору, трансферу технологий, отраслевым консультативным советам, инновационной территории и венчурным инициативам через поиск партнёров, проверку рыночной потребности и подготовку проектных предложений. Эксперты Alumni и работодатели привлекаются к наставничеству, обсуждению проектов и пилотным испытаниям.

Вопросы интеллектуальной собственности, коммерциализации, инвестиций, договоров и финансирования решаются уполномоченным руководством и профильными подразделениями. Управление координирует партнёрскую составляющую и исполнение утверждённых инициатив.

KIUT Job Fair и карьерное партнёрство

В рамках KIUT Job Fair Отдел управления проектами координирует участие работодателей, вакансии, предложения стажировок и организационное взаимодействие. Отдел по работе с выпускниками организует подготовку и привлечение участников, отслеживает последующие собеседования, практики и результаты трудоустройства. Отдел маркетинга согласует распространение информации и привлечение аудитории с коммуникационным подразделением.

Предоставленные на мероприятиях возможности, воспользовавшиеся ими лица и подтверждённые профессиональные результаты фиксируются отдельно. Отзывы партнёров и участников используются для совершенствования последующих мероприятий и карьерных услуг.

Раздел 9

Концепция цифрового университета

В соответствии с направлениями Smart University и управления на основе данных управление объединяет сведения о партнёрствах, проектах, маркетинге и выпускниках в единую систему отчётности. Технические решения разрабатываются совместно с подразделением, ответственным за цифровые технологии.

Связанные реестры и информационная система Alumni

Записи о партнёрах, проектах, мероприятиях и выпускниках связываются между собой. Единые идентификаторы и согласованные поля данных сокращают повторный подсчёт. Система Alumni поэтапно охватывает базу данных, мониторинг занятости, опросы, коммуникации и отчётность.

В 2026–2027 учебном году проверяются существующие базы, определяются владельцы данных, периодичность обновления и формы отчётности. На последующих этапах по результатам использования расширяются интеграция, автоматизированный анализ и управленческая панель показателей. Обмен с информационными системами университета организуется с учётом технических возможностей и утверждённых требований.

Документы о выпуске и услуги

Процесс подготовки документов о выпуске стандартизируется; повторяющиеся операции ввода и проверки данных поэтапно автоматизируются. Сведения в официальных документах сверяются с утверждёнными академическими источниками. Окончательное утверждение и выдача документов осуществляются в установленном порядке.

Цифровые изменения оцениваются по времени обработки, числу ручных операций, доле исправлений и обращениям пользователей. Состояние до и после автоматизации сравнивается по одинаковым видам процессов.

Качество и безопасность данных

Для каждого реестра определяются ответственный отдел, источник данных, сроки обновления и права доступа. Проверяются повторные записи, сохраняется история изменений, непроверенные данные отмечаются отдельно. В управленческой отчётности по возможности используются обобщённые показатели.

Технический контроль доступа, резервное копирование и информационная безопасность обеспечиваются совместно с подразделением цифровых технологий. Управление отвечает за содержание, актуальность и надлежащее использование данных своих реестров. Аналитика, подготовленная с помощью искусственного интеллекта, применяется после проверки человеком по исходным источникам.

Раздел 10
Стратегия устойчивого развития

Управление поддерживает направления устойчивого развития университета через партнёрские проекты, равные карьерные возможности и социальные результаты. Деятельность связана с ЦУР 4, 9, 11, 13 и 17, касающимися качественного образования, инноваций, устойчивых сообществ, климатической ответственности и партнёрства.

Равные возможности и социальная ответственность

Информация о карьерных услугах, мероприятиях Alumni и предложениях партнёров доводится до всех соответствующих групп. Барьеры для участия выявляются посредством опросов и обращений; особые потребности и равный доступ учитываются при планировании мероприятий.

Наставничество выпускников, профессиональная ориентация, обучение на протяжении всей жизни и сотрудничество с местными работодателями содействуют профессиональному развитию студентов и выпускников. Активные Alumni привлекаются к проектам университета и жизни профессионального сообщества.

Устойчивые проекты и подтверждающие материалы

В проектных инициативах указываются соответствующая Цель устойчивого развития, ожидаемая социальная или экологическая польза и способ подтверждения результата. Партнёрства в сфере зелёных технологий, ресурсосбережения и социального предпринимательства рассматриваются в пределах академических возможностей университета.

Для университетских направлений Green Campus, экологического управления и ESG-отчётности управление предоставляет проверенные данные о своих проектах, партнёрствах и услугах. Показатели инфраструктуры кампуса, энергопотребления и углеродного воздействия оцениваются по данным соответствующих ответственных подразделений.

Использование ресурсов

При рассмотрении инициативы наряду с её пользой оцениваются затраты, кадровые и партнёрские ресурсы. Корпоративное обучение, гранты и отраслевые проекты могут содействовать диверсификации доходов университета. Финансовые результаты учитываются на основе данных, подтверждённых финансовым подразделением.

Раздел 11
KPI dashboard

Результаты отслеживаются на двух уровнях: институциональные цели университета на 2030 год и операционные показатели деятельности управления. Университетские цели задают общее направление; показатели управления оценивают его практический вклад, услуги и качество исполнения.

Целевые показатели университета к 2030 году

Стратегический показатель	Цель к 2030 году
Статьи, индексируемые в базе Scopus	Более 5000
Статьи в высокоимпактных журналах Q1/Q2	Более 700
Патенты на основе инновационных разработок и технологий, созданных в университете	Более 200
Стратегические международные партнёрства с ведущими университетами, научными центрами и исследовательскими институтами	Более 250
Доля иностранных учёных и исследователей в профессорско-преподавательском составе	Не менее 20%
Доля иностранных студентов в общем контингенте	Не менее 15%
Уровень занятости выпускников	98%
Позиция в QS World University Rankings	TOP-1000

Источник: стратегия развития KIUT на 2026–2030 годы, раздел 11, страницы 18–19 узбекской версии. Это цели университетского уровня; они не трактуются как отдельные количественные обязательства управления.

Определение показателей управления

В паспорте каждого показателя фиксируются определение, метод расчёта, источник данных, исходное значение, период наблюдения, ответственный отдел и утверждённая цель. Количественные цели утверждаются в ежегодном плане с учётом исходного состояния и ресурсов. Отсутствующее исходное значение не принимается равным нулю: определяются задача и срок его установления.

В таблице ОМПАД — Отдел маркетинга и прогнозирования академической деятельности; ОУП — Отдел управления проектами; ОРВ — Отдел по работе с выпускниками. Доли рассчитываются в процентах. Если знаменатель равен нулю, показатель за соответствующий период не рассчитывается.

Показатель	Расчёт и источник проверки	Ответственность и периодичность
Использование академических предложений	Рассмотренные предложения / представленные предложения; предложения, использованные в решениях / рассмотренные предложения. Источник: реестр аналитических предложений и решений.	ОМПАД; ежеквартально
Конверсия в процессе приёма	Заявления / уникальные обращения; принятые абитуриенты / заявления. В рамках одной кампании и канала, без повторных записей. Источник: данные маркетинга и приёма.	ОМПАД; ежемесячно в ходе кампании, итоговое обобщение

Показатель	Расчёт и источник проверки	Ответственность и периодичность
Партнёрства с практическим результатом	Партнёры с документально подтверждённым результатом за период / активные партнёры с планом на этот период. Источник: реестр меморандумов и партнёрств.	ОУП; ежеквартально
Своевременное выполнение этапов проектов	Этапы, выполненные в срок / этапы, срок которых наступил в периоде. Источник: паспорта проектов, планы и принятые результаты.	ОУП; ежемесячно
Результаты практик и стажировок	Отдельно учитываются предложенные места, направленные лица и завершившие практику или стажировку. Источник: подтверждение партнёра и данные академического подразделения.	ОУП; ежеквартально, совместно с ОРВ
Охват и актуальность базы Alumni	Уникальные выпускники в базе / официальный список выпускников; проверенные за период записи / записи по плану проверки. В разрезе направления подготовки и года выпуска.	ОРВ; ежеквартально
Отклик на Alumni Survey	Действительные ответы / уникальные выпускники, которым направлен опрос. Источник: журнал рассылки и очищенная база результатов опроса.	ОРВ; по завершении каждого опроса
Занятость выпускников	Выпускники с подтверждённой занятостью / группа наблюдения, установленная методикой университета. Отдельно указываются группа, дата, охват и выпускники с неизвестным статусом.	ОРВ; ежеквартальный мониторинг, ежегодное обобщение
Охват карьерными услугами	Число уникальных пользователей услуг и их доля в целевой группе. Последующие практики, собеседования и трудоустройство отслеживаются отдельно.	ОРВ; ежеквартально
Эффективность цифровых процессов	Среднее время одинакового процесса и число ручных операций сопоставляются с исходным состоянием. Источник: системные записи и журналы процессов.	Владелец процесса; ежеквартально, совместно с ИТ-подразделением
Ошибки в данных и документах	Записи или документы, требующие исправления / проверенные записи или документы. Отдельно по реестрам и документам о выпуске.	Соответствующий отдел; ежемесячно

Показатель	Расчёт и источник проверки	Ответственность и периодичность
Качество и предоставление подтверждающих материалов	Полные, проверенные и представленные в срок комплекты / комплекты, подлежащие предоставлению за период. Источник: реестр запросов и передачи материалов.	Все отделы; ежеквартально

Интерпретация данных о занятости

Группа наблюдения, дата расчёта, формы занятости и источники подтверждения определяются утверждённой университетом методикой. Доля ответивших на опрос не подменяет уровень занятости. Выпускники, не ответившие на опрос или имеющие неподтверждённый статус, учитываются отдельно; группы с разным охватом не сравниваются без пояснений.

Панель показателей и порядок мониторинга

Управленческая панель ведётся по следующим столбцам: приоритетная задача, ведущий отдел и соисполнители, конкретный срок, утверждённый показатель, фактический результат, статус исполнения, подтверждение результата, корректирующая мера и ожидаемый результат. Ожидаемый результат размещается в последнем столбце.

Ежемесячно отделы предоставляют сведения о выполненной работе, задержках, их причинах и следующих задачах. Ежеквартально управление рассматривает общие результаты и определяет ответственных и сроки корректирующих мер. По завершении учебного года руководству представляются результаты, приоритеты следующего года и потребности в ресурсах.

Сроки фиксируются по месяцам и конкретным датам; кварталы календарного года не смешиваются с периодами учебного года. Каждый результат в отчёте связывается с проверяемым источником. Начальник управления обеспечивает согласованное ведение сводной отчётности всеми отделами.

Раздел 12
Заключение

Концепция связывает задачи управления по анализу рынка, партнёрствам и работе с выпускниками с целями университета на 2026–2030 годы в сфере образования, исследований, инноваций, интернационализации, цифровизации и устойчивого развития. В результате для руководства формируются взаимосвязанные аналитические материалы и отчёты, партнёрства отслеживаются до практического результата, а опыт выпускников используется при принятии решений о развитии.

Организация исполнения

На основе концепции разрабатывается план мероприятий на каждый учебный год. В общий план включаются совместные результаты отделов, основные проекты развития и задачи, требующие контроля руководства. Повседневные и повторяющиеся работы сохраняются в планах самих отделов и контролируются через обобщённые показатели.

По каждой крупной инициативе определяются цель, ожидаемый результат, ведущий отдел, партнёры, сроки, ресурсы и подтверждение выполнения. Работы, требующие финансирования, заключения договоров или дополнительных ресурсов, осуществляются на основании решения уполномоченного руководства.

Пересмотр и актуализация

Концепция обновляется с учётом ежегодных результатов, потребностей рынка труда и решений университета о развитии. Изменённые приоритеты включаются в последующие планы работы отделов. При изменении целей стратегии университета или организационной структуры задачи управления и соответствующие показатели приводятся в соответствие с ними.

При итоговой оценке в 2030 году достигнутые результаты сопоставляются с исходным состоянием, выделяются эффективные механизмы и нерешённые вопросы. Эти выводы служат основой для подготовки концепции на следующий стратегический период.

Приложение 1

Структура управления и дорожная карта развития на 2026–2030 годы

Настоящее приложение определяет реализацию на уровне управления приложения 1 к стратегии университета, посвящённого новой образовательной структуре и стратегии развития. Управление взаимодействует с академическими структурами университета в соответствии с их утверждёнными наименованиями и полномочиями.

Структурные отделы и основная ответственность

Отдел	Основная ответственность
Отдел управления проектами	Партнёрские организации; исполнение меморандумов; отбор и сопровождение проектов; практики и стажировки; грантовые и корпоративные проектные предложения.
Отдел маркетинга и прогнозирования академической деятельности	Рынки образования и труда; конкуренты и потребности работодателей; анализ маркетинга и приёма; академическое развитие и прогноз контингента.
Отдел по работе с выпускниками	База выпускников и мониторинг занятости; сообщество Alumni; карьерные услуги; документы о выпуске; анализ профессиональных результатов.

Начальник управления координирует приоритеты отделов, общие ресурсы, исполнение и итоговую отчётность. Ведущий отдел по каждой инициативе сообщает начальнику управления об изменениях, рисках и вопросах, требующих решения.

Взаимодействие отделов

Совместная задача	Ведущий отдел	Взаимодействие и результат
Предложения по академическому развитию	Маркетинга и прогнозирования академической деятельности	Проектный отдел предоставляет требования работодателей, отдел выпускников — данные о занятости и результатах опросов. Академическим структурам направляется общее предложение.
KIUT Job Fair	Управления проектами	Отдел выпускников отслеживает участников и последующие результаты; отдел маркетинга координирует продвижение с коммуникационным подразделением.
Приёмная кампания	Маркетинга и прогнозирования академической деятельности	Проектный отдел обеспечивает связи с партнёрскими организациями, отдел выпускников — участие Alumni и проверенные профессиональные результаты.

Совместная задача	Ведущий отдел	Взаимодействие и результат
Система Alumni и занятость	По работе с выпускниками	Проектный отдел предоставляет данные работодателей, отдел маркетинга — аналитические потребности. Техническое решение создаётся совместно с ИТ-подразделением.
Материалы для рейтингов и аккредитации	Координирует начальник управления	Каждый отдел проверяет свои источники. Сводная информация передаётся соответствующему подразделению университета.

Паспорт проекта и ресурсы

В паспорте крупной инициативы указываются название проекта и проблема, направление стратегии университета, цель, ведущий отдел, соисполнители, внешние партнёры, этапы и конкретные даты, ресурсы, требования к согласованию, риски, показатель результата и подтверждающие материалы.

Финансирование и нагрузка сотрудников сопоставляются с имеющимися возможностями. Неутверждённое финансирование или вклад партнёра не отражаются как гарантированный ресурс. Согласованные изменения фиксируются в реестре; для задержанного этапа определяются причина, корректирующая мера, ответственный и новый срок.

Дорожная карта развития на 2026–2030 годы

Годы и названия этапов соответствуют дорожной карте в приложении 1 к стратегии университета. Действия адаптированы к полномочиям управления; конкретные сроки и количественные цели определяются в ежегодном плане.

Год и этап	Основные действия	Ожидаемый результат
2026 Создание основы	Согласование планов отделов; проверка реестров партнёров, проектов и Alumni; определение владельцев данных и форм отчётности; установление исходных значений KPI.	Единый порядок планирования и отчётности, проверенные исходные данные.
2027 Расширение	Завершение задач 2026–2027 учебного года; аналитическая подготовка приёма на 2027–2028 год; расширение результативных партнёрств и карьерных услуг; внедрение приоритетных функций системы Alumni.	Предложения по приёму на основе рыночных данных, отслеживаемые партнёрства и услуги Alumni.

Год и этап	Основные действия	Ожидаемый результат
2028 Ускоренное развитие	Развитие отраслевых и прикладных исследовательских проектов; расширение практик и стажировок; совершенствование обмена данными реестров и анализа занятости.	Практически результативные проекты, связанные данные и аналитика, используемая в академических решениях.
2029 Глобальная интеграция	Развитие международной сети партнёров и Alumni; систематизация материалов для рейтингов и аккредитации; расширение эффективных проектов; подготовка итоговой оценки 2030 года.	Результаты международного сотрудничества и проверенный комплект институциональных подтверждающих материалов.
2030 Лидерство	Оценка результатов управления по целям университета; сопоставление с исходным состоянием 2026 года; закрепление эффективных механизмов; подготовка концепции на следующий период.	Итоговая оценка, устойчивые рабочие механизмы и предложения на следующий стратегический период.

Приложение 2

Профиль выпускника KIUT 2030

Профиль выпускника в стратегии университета объединяет сильные профессиональные компетенции, цифровую грамотность, исследовательскую направленность, инновационное мышление, этическую ответственность, глобальную конкурентоспособность, общественную пользу и готовность учиться на протяжении всей жизни. Управление связывает этот профиль с требованиями работодателей, опытом Alumni и профессиональными результатами.

Связь результатов обучения с рынком труда

«Золотая цепочка» стратегии университета устанавливает следующую последовательность: требования рынка труда → профиль выпускника → результаты обучения по программе (PLO) → результаты обучения по дисциплине (CLO) → оценивание и мониторинг → достижение компетенций → занятость и социальное воздействие.

Управление обеспечивает эту цепочку исходными рыночными данными и последующими результатами занятости. Академические структуры отражают профиль в учебных программах и критериях оценивания. Обратная связь работодателей и выпускников используется в следующем цикле совершенствования.

Основные компетенции и вклад управления

Компетенция	Содействие управления и источник проверки
Профессиональная компетентность	Требования работодателей, практики и стажировки, анализ профессиональной занятости. Источник: отзывы партнёров, результаты практики и Alumni Survey.
Критическое мышление	Сбор отзывов работодателей о практических ситуациях и проектных заданиях. Источник: рекомендации партнёров и результаты проектов.
Цифровые навыки и навыки работы с ИИ	Выявление востребованных на рынке труда цифровых навыков и подготовка соответствующих предложений по карьерной поддержке и дополнительному образованию.
Исследования и инновации	Работа с проблемами партнёров, прикладными проектами, стартап-наставничеством и экспертами Alumni. Источник: реестр проектов.
Лидерство и командная работа	Создание возможностей для командных проектов, наставничества и инициатив Alumni. Источник: данные об участии и отзывы партнёров.
Коммуникационные навыки	Карьерные тренинги, встречи с работодателями и профессиональное общение. Источник: результаты мероприятий и отзывы участников.
Этика и добросовестность	Передача академическим структурам ожиданий работодателей в отношении профессиональной ответственности; обеспечение добросовестной отчётности.

Компетенция	Содействие управления и источник проверки
Глобальная гражданственность	Взаимодействие с международным сообществом Alumni, представителями разных культур и социальными проектами. Источник: результаты сотрудничества и участия.

Целевые показатели профиля на 2030 год

Характеристика	Целевой уровень
Профессиональные навыки	100%
Цифровая грамотность и грамотность в области ИИ	95%
Исследовательский потенциал	92%
Критическое мышление	90%
Инновационность	88%
Коммуникация	85%
Лидерство	82%
Этика и добросовестность	80%
Глобальная гражданственность	78%
Готовность к обучению на протяжении всей жизни	75%

Источник: стратегия университета, приложение 2, страницы 26–27 узбекской версии. Указанные уровни являются целями университета по профилю выпускника и не отражают достигнутые результаты. Критерии оценивания и методика расчёта определяются совместно со структурами, ответственными за академическую деятельность и качество.

Мониторинг и обратная связь

В соответствующих процессах учитывается мнение работодателей, академических работников, студентов, выпускников, отраслевых партнёров, представителей государства и общества. Управление обобщает данные опросов и занятости в разрезе направлений подготовки и годов выпуска и передаёт академическим структурам выявленные потребности в компетенциях.

Ответ на опрос или участие в мероприятии не принимаются за итоговую оценку освоения компетенции. Внешние подтверждающие данные управления рассматриваются совместно с университетской системой оценивания результатов обучения. Выводы академических структур учитываются в последующих задачах по партнёрствам, карьерным услугам и анализу рынка.

Начальник управления _____ А. Арипов

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию и цифровизации _____ У. Восиков