



TOʻSHKENT KIMYO XALQARO UNIVERSITETI

Strategik rivojlantirish boʻsqarmasi

2026–2027 oʻquv yili ish rejasi

Özbekça

Toʻshkent
2026

Mundarija

Reja maqsadi va ijro tartibi	3
Tadbirlar rejasi	4
Kelişış varađi	11

TASDIQLAYMAN

Toshkent Kimyo xalqaro
universiteti rektori

_____ A. Allakuliyev
«_____» _____ 20____ y.

**STRATEGIK RIVOJLANTIRISH BOSHQARMASINING 2026–2027 O'QUV YILI
UCHUN ISH REJASI**

2026-yil 1-sentabr — 2027-yil 31-avgust

Reja universitetning 2026–2030-yillar strategiyasi va Boshqarma Konsepsiyasidagi 2026-yil asos yaratish hamda 2027-yil kengayish bosqichlarini bog'laydi. U natijali hamkorlik, karyera xizmatlari, ishonchli analitika va 2027–2028-o'quv yili qabuliga tayyorgarlikni qamrab oladi.

MAS'ULLAR VA QISQARTMALAR

Boshqarma — Strategik rivojlantirish boshqarmasi.

Marketing — Marketing va akademik faoliyatni prognozlash bo'limi.

Loyihalar — Loyihalar boshqaruvi va hamkorlikni rivojlantirish bo'limi.

Bitiruvchilar — Bitiruvchilar bilan ishlash bo'limi.

Mas'ullar ustunida birinchi, qalin yozilgan bo'linma yetakchi ijrochi, keyingilari hamkorlardir.

IT — raqamli texnologiyalar bo'linmasi; PR — jamoatchilik bilan aloqalar bo'linmasi.

Har bir natija bir marta hisobga olinadi va manba bilan tasdiqlanadi. KPI pasportida ta'rif, hisoblash usuli, boshlang'ich qiymat, davr va egasi ko'rsatiladi; noma'lum qiymat nol deb olinmaydi. Foizli maqsadlar boshlang'ich holat va resurslar tekshirilgach kelishiladi.

Hisobot davri o'quv yilidir. Dekabr 2026, mart va iyun 2027 da davriy tahlil, avgust 2027 da yillik yakun o'tkaziladi. Qabulning avgust kesimi oraliq; yakuniy kampaniya hisoboti haqiqiy yakundan keyin 1 oy ichida tayyorlanadi.

TADBIRLAR REJASI

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
1	Yillik rejalar va KPI boshlang'ich qiymatlarini yangilash	Uchta bo'lim vazifalarini Konsepsiya va sakkiz oylik yakun bilan bog'lash; resurslar, muddatlar, ma'lumot egalari va o'lchanadigan natijalarni kelishish.	Sentabr–oktabr 2026	Boshqarma Uchta bo'lim boshliqlari	Kelishilgan yillik reja va yangilangan KPI pasportlari.
2	2026–2027-o'quv yili qabulini yakuniy tahlil qilish	Kampaniya haqiqatan tugagach, arizalar va qabul natijalarini dastur, hudud, kanal bo'yicha solishtirish; xarajat va konversiyani tahlil qilib, tavsiyalar tayyorlash.	Kampaniya yakunidan keyin 1 oy ichida	Marketing Qabul komissiyasi; talabalar xizmatlari; moliya bo'linmasi	Yakuniy hisobot va keyingi kampaniyaga tavsiyalar; avgust kesimi bilan farqlar izohlanadi.
3	Bozor va ish beruvchilar ehtiyojini tahlil qilish	Ta'lim va mehnat bozori, raqobatchilar, ish beruvchi hamda Alumni fikrlarini tahlil qilish; istiqbolli dasturlar va kontingent prognozini akademik bo'linmalar bilan muhokama qilish.	Oktabr 2026–yanvar 2027; iyunda yangilash	Marketing Loyihalar; Bitiruvchilar; akademik bo'linmalar	Bozor tahlili, kontingent prognozi va dasturlar bo'yicha asoslangan takliflar.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
4	2027–2028-o'quv yili qabul rejasini tayyorlash	Oldingi kompaniya xulosalaridan foydalanib auditoriya, hudud va kanallarni belgilash; materiallar, tadbirlar, muddatlar va resurslarni vakolatli bo'linmalar bilan kelishish.	Noyabr 2026–fevral 2027	Marketing Qabul komissiyasi; PR; talabalar xizmatlari; akademik bo'linmalar	2027–2028-yil qabul kampaniyasi rejasi, tekshirilgan materiallar va tadbirlar jadvali.
5	Xalqaro ta'lim bozorlarini o'rganish	Istiqbolli mamlakatlar, talab, raqobatchilar va aloqa kanallarini baholash; dasturlar imkoniyati va hamkorlik shakllarini tegishli bo'linmalar bilan tekshirish.	Oktabr 2026–fevral 2027	Marketing Loyihalar; xalqaro va akademik bo'linmalar	Ustuvor bozorlar bo'yicha tahliliy takliflar va amalga oshirish shartlari.
6	Onlayn qabul va FAQ tayyorgarligini tekshirish	Yangilangan ariza jarayoni va murojaat yo'lini sinash; javoblar, mas'ullar va muammolarni hal etish tartibini qabul boshlanishidan oldin kelishish.	Fevral–mart 2027; tasdiqlangan qabul taqvimini bo'yicha	Marketing Qabul komissiyasi; talabalar xizmatlari; IT; PR	Sinov bayonnomasi, yangilangan FAQ va kelishilgan murojaatlar tartibi.
7	2027–2028-yil qabul konversiyasini kuzatish	Murojaat, ariza va qabul natijalarini alohida hisoblash; takrorlarni tekshirish, dastur, hudud va kanal kesimida prognoz hamda tuzatish choralarini yangilash.	Mart–avgust 2027; haftalik va oylik	Marketing Qabul komissiyasi; talabalar xizmatlari; PR	Haftalik jamlanmalar, oylik tahlil va avgustdagi oraliq kesim.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
8	Loyihalar portfeli va memorandumlar ijrosini yuritish	Har bir faol hamkorlik uchun maqsad, yetakchi, bosqich, resurs va natijani belgilash; kechikishlar va xatarlarni ko'rib chiqib, reyestrni yangilash.	Sentabr–oktabr 2026; keyin dekabr, mart, iyun, avgust	Loyihalar Boshqarma; loyiha egalari; hamkorlar	Dolzarb portfel, har bir faol memorandum rejasi va ijro holati.
9	Amaliy, korporativ va grant loyiha takliflarini tayyorlash	Hamkor muammolari va tanlov talablarini baholash; loyiha maqsadi, bosqichlari, hamkor hissasi va resurs hisobini ishlab chiqib, vakolatli ekspertizaga kiritish.	Oktabr 2026–iyun 2027	Loyihalar Ilmiy va xalqaro bo'linmalar; moliya; hamkorlar	Kamida 2 ishlab chiqilgan taklif; topshirish va moliyalashtirish holati alohida hisoblanadi.
10	Amaliyot, stajirovka va korporativ ta'lim imkoniyatlarini kengaytirish	Ish beruvchilardan imkoniyatlarni tasdiqlash; akademik bo'linmalar bilan ishtirokchilarni yo'naltirishni kelishish; taklif, yo'naltirish va yakunlashni ajratib kuzatish.	Noyabr 2026–avgust 2027	Loyihalar Akademik bo'linmalar; Bitiruvchilar; ish beruvchilar	Tasdiqlangan imkoniyatlar va ishtirok natijalarining alohida ko'rsatkichlari.
11	KIUT Job Fair va keyingi natijalar kuzatuvini tashkil etish	Ish beruvchilar, vakansiyalar va tadbirni Loyihalar boshqaradi; Bitiruvchilar ishtirokchilar hamda suhbat natijalarini, Marketing PR bilan targ'ibotni yuritadi.	Aprel–may 2027; kuzatuv avgustgacha	Loyihalar Bitiruvchilar; Marketing; PR; ish beruvchilar	Tadbir hisoboti va tekshirilgan ishtirok, suhbat hamda ishga joylashish natijalari.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
12	Karyera treninglari turkumini o'tkazish	CV, suhbat, LinkedIn va kasbiy muloqot bo'yicha mashg'ulotlarni rejalashtirish; ish beruvchi va Alumni ekspertlarini jalb qilib, ishtirok hamda fikrlarni qayd etish.	Oktabr 2026–may 2027	Bitiruvchilar Loyihalar; ish beruvchilar; Alumni ekspertlari	4 trening; dasturlar, ishtirokchilar ro'yxati va fikr-mulohazalar.
13	Alumni hamjamiyati va mentorlikni rivojlantirish	Mahalliy va xorijdagi bitiruvchilarni jalb qilish rejasini tuzish; uchrashuvlar va mentorlik imkoniyatlarini tashkil etib, ishtirok hamda foydali aloqalarni qayd etish.	Oktabr 2026–iyun 2027	Bitiruvchilar Loyihalar; xalqaro bo'linmalar; Alumni vakillari	Hamjamiyat rejasi, uchrashuvlar qaydlari va hujjatlashtirilgan mentorlik ishtiroki.
14	Bitiruvchilar bazasini yangilash va 2027-yil guruhini kiritish	Rasmiy ro'yxatlar bilan solishtirish, kontakt va dublikatlarni tekshirish; yangi bitiruvchilarni rasmiy ma'lumotlar kelishi bilan kiritib, maydonlar to'liqligini baholash.	Sentabr 2026–avgust 2027; yangi guruh iyun–avgust	Bitiruvchilar Akademik bo'linmalar; rasmiy ma'lumot egalari	Rasmiy ro'yxatdagi yangi bitiruvchilar ro'yxatdan o'tgan; to'liqlik va noma'lum maydonlar hisoboti.
15	Alumni Survey so'rovini ikki bosqichda o'tkazish	Taqqoslanadigan savollar va kuzatuv guruhlarini belgilash; takroriy javoblarni tekshirish, javoblar qamrovi va dasturlar bo'yicha natijalarni hisoblash.	Noyabr 2026 va may 2027	Bitiruvchilar Marketing; akademik bo'linmalar	2 so'rov bosqichi; tozalangan natijalar, qamrov va dasturlar kesimidagi tahlil.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
16	Bandlik va karyera natijalarini kuzatish	So'rov va tekshiriladigan manbalarni birlashtirish; guruh, bandlik toifasi, qamrov, kuzatuv sanasi va noma'lum holatlarni alohida ko'rsatish.	Dekabr 2026; mart, iyun, avgust 2027	Bitiruvchilar Loyihalar; Marketing; akademik bo'linmalar	Davriy bandlik tahlili va avgust yakuni; manba hamda qamrov ko'rsatilgan.
17	Alumni tizimining ustuvor funksiyalarini sinash	Ma'lumot yangilash, bandlik kuzatuv va hisobot funksiyalarini kelishish; IT bilan kirish huquqi va sinov mezonlarini belgilab, xatolarni qayd etish.	Talablar noyabr 2026; pilot mart–iyun 2027, IT jadvali bo'yicha	Bitiruvchilar IT; Loyihalar; Marketing	Kelishilgan talablar, pilot bayonnomasi va tuzatishlar reyestri.
18	Bitiruv hujjatlari jarayonini qisman avtomatlashtirish	Takroriy ma'lumot tayyorlash va tekshirish bosqichlarini tanlash; vakolatli bo'linmalar bilan sinab, sarflangan vaqt va xatolarni boshlang'ich holat bilan solishtirish.	Yanvar–avgust 2027; tasdiqlangan texnik jadval bo'yicha	Bitiruvchilar IT; akademik va hujjatlarni rasmiylashtiruvchi bo'linmalar	Tekshiriladigan jarayon va vaqt hamda xatolar taqqoslanishi; rasmiy tasdiqlash vakolatli bo'linmalarda.
19	Boshqarma analitik panelini yuritish	Qabul, loyihalar, hamkorlik va Alumni ko'rsatkichlarini manba hamda yangilanish sanasi bilan birlashtirish; tafovutlarni tekshirib, choralar holatini kuzatish.	Dastlabki shakl dekabr 2026; keyin har oy	Boshqarma Uchta bo'lim; IT; ma'lumot egalari	Manbaga bog'langan dolzarb panel va qarorlar uchun muammolar ro'yxati.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
20	Ish beruvchilar va Alumni fikrlarini akademik bo'linmalarga yetkazish	Ish beruvchi talablari, so'rov va bandlik natijalarini birlashtirish; kompetensiyalar va bitiruvchi profili bo'yicha umumiy takliflarni akademik muhokamaga yuborish.	Yanvar va iyun 2027	Marketing Loyihalar; Bitiruvchilar; akademik bo'linmalar	Qo'shma takliflar va ularning vakolatli akademik organlarda ko'rib chiqilishi qaydlari.
21	Barqaror rivojlanishga hissa qo'shuvchi hamkorlik tashabbusini ishlab chiqish	Konsepsiyadagi BRM 4, 9, 11, 13 yoki 17 bilan bog'liq muammoni tanlash; hamkor, kutilayotgan ijtimoiy yoki ekologik foyda va resurslarni asoslash.	Noyabr 2026– iyun 2027	Loyihalar Hamkorlar; tegishli akademik bo'linmalar	Kamida 1 ishlab chiqilgan tashabbus; foyda, bosqichlar va resurslar ko'rsatilgan.
22	Reyting va akkreditatsiya dalillarini tizimlashtirish	Har bir bo'limning manbalarini tekshirish, kuzatuv davri va egasini qayd etish; QS, QS Stars hamda akkreditatsiya uchun vakolatli bo'linmalarga takrorsiz materiallar topshirish.	Sentabr 2026– avgust 2027; belgilangan muddatlarda	Boshqarma Uchta bo'lim; reyting va akkreditatsiya bo'yicha vakolatli bo'linmalar	Tekshirilgan dalillar to'plami va o'z vaqtida topshirish reyestri.

No	Amalga oshiriladigan ishlar	Amalga oshirish mexanizmi	Muddati	Mas'ullar	Kutilayotgan natija
23	Filiallar va xizmat ko'rsatish tahlilini muvofiqlashtirish	Tegishli bo'linmalardan qabul, xizmat tezligi va qoniqish ma'lumotlarini olish; muammolarni tahlil qilib, tavsiyalar va ularga javob choralari kuzatish.	Dekabr 2026; mart, iyun, avgust 2027	Boshqarma Filiallar; talabalar xizmatlari; Marketing; IT	Tahliliy xulosalar, tegishli ijrochilarga tavsiyalar va javob choralari holati.
24	Ijroni baholash va 2027–2028-o'quv yili rejasini tayyorlash	Har oy ijro, resurs va xatarlarni ko'rib chiqish; davriy KPI tahlilini o'tkazish, avgustda yil natijalari, sabablar va keyingi vazifalarni umumlashtirish.	Har oy; yakun avgust 2027	Boshqarma Uchta bo'lim boshliqlari	Yillik ijro hisoboti, KPI bahosi va 2027–2028-o'quv yili ish rejasi loyihasi.

KELISHILDI

Ushbu ish rejasining o'zbekcha qismi bo'yicha.

Lavozim	F.I.Sh.	Imzo
Strategik rivojlantirish boshqarmasi boshlig'i	A. Aripov	_____
Strategik rivojlantirish va raqamlashtirish bo'yicha prorektor	U. Vosiqov	_____

Sana « ____ » _____ 20 ____ y.